

**ЕКОНОМСКО  
ТРГОВИНСКА ШКОЛА  
ВРАЊЕ**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ШКОЛЕ ЗА  
ШК. 2021/2022.г**

**Врање, септембар 2022.**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ САДРЖАЈА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ</b>	<b>СТРАНА</b>
1.	<b>ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ</b>	3
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	4
3.	<b>УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА</b>	7
4.	<b>РЕДОВНА, ДОДАТНА, ДОДПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА; МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ; СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА</b>	8
5.	<b>ТАКМИЧЕЊА, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	14
6.	<b>ЕКСКУРЗИЈА И СТРУЧНА ПУТОВАЊА</b>	16
7.	<b>ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	17
8.	<b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА, ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</b>	18
9.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	19
10.	<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	47
11.	<b>ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈА</b>	76
12.	<b>ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b>	76
13.	<b>ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>	77
14.	<b>ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШРП</b>	85
15.	<b>ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА</b>	86
16.	<b>ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА</b>	89
17.	<b>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА</b>	89
18.	<b>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗЛЕТЕ И ПРОСЛАВЕ</b>	91
19.	<b>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ</b>	91
20.	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b>	92
21.	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ</b>	94
22.	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	97
23.	<b>ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА</b>	98
24.	<b>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УКЉУЧИВАЊУ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА/МИГРАНАТА У ШКОЛУ</b>	111
25.	<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ</b>	114

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ ЗА Шк. 2021/2022. год.

## *1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ*

Народна скупштина Р. Србије 05. јула 1955. год. доноси Акт о оснивању Средње Економске школе у Врању, у згради Гимназије.

У једном периоду наша школа носила је име Економска школа «Димитрије Туцовић», када је и установљен 26. 04. као датум када се славио Дан школе. Касније одлуком Владе Р. Србије, брише се име «Д.Туцовић», школа добија назив Економско - трговинска школа Врање. Међутим, обзиром да је 26. 04. традиционално слављен као Дан школе, то смо ми задржали овај датум као наш посебан дан.

И ова школа као и многе друге имала је своје тешко време...недостатак школског простора, свог крова над главом. Прва година рада, подстанари у Гимназији...друга година подстанари...и даље...све тако до срећне 1986.год. када је постављен камен темељац објекта за потребе Економске школе.

Поводом Дана ослобођења Врања, 1990. год. добили смо школу која располаже са 16 учионица опште намене, амфитеатром са 120 седишта, Пословним бироом за образовни профил ПА, кабинетима за Рачунарство и информатику, Пословну информатику, Пословну и службену кореспонденцију и пословни биро за Службеника осигурања и Финансијског администратора, виртуелна агенција за образовни профил Туристички техничар. Не тако давне 1998. год. школа добија нове посторије: пословно-административни простор и фискултурну салу, са најсавременијом опремом - покретним кошевима, семафором и спортским теренима. Данас наша школа располаже са око 4000 м<sup>2</sup> учионичког простора и има опремљени Ђачки ресторан - клуб. Захваљујући нашим пријатељима из Немачке владине организације ГТЗ-ет, наша школа је као признање за свој дугогодишњи успешан рад, једна од 18 школа у Србији, која је међу првима кренула у реформу школства и добила најсавременије опремљена 2 кабинета у оквиру новог занимања Пословни администратор, са 25 рачунара, лаптопом, видео - бимом, факсом и фотокопирним апаратом, у оквиру којих се симулира рад Офис - службе у ма ком предузећу, по најсавременијим дидактичким методама. 2009. године Европски покрет је донирао рачунарску опрему за опремање пословног бироа за образовни профил Финансисјки администратор.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Решењем број 022-05-00523/94-03 од 01.07.1998.год., од 03.11.1998.год., од 12.02.2004.год., од 06.05.2005.год., решење број 022-05-00523/94-06 од 30.05 2007.год., 022-05-00523/94-03 од 18.06.2008., 022-05-00523/94-03 од 14.06.2011., 022-05-00523/94-03 од 27.07.2017.год

Економско-трговинска школа добија сагласност за образовање и васпитање ученика у два подручја рада:

- економија, право, администрација,
- трговина, туризам, угоститељство.

Школске 2020/2021. године у нашој школи су се образовали ученици следећих образовних профила:

- економски техничар,
- пословни администратор,
- службеник у банкарству и осигурању,
- финансијски администратор,
- финансијско-рачуноводствени техничар
- правно – пословни техничар,
- туристички техничар,
- туристичко-хотелијерски техничар,
- кувар,
- конобар,
- кувар – дуално,
- конобар – дуално.

### **2.1. Школски простор**

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијама за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи не постоји посебна просторија за пријем родитеља, али је омогућен пријем родитеља у канцеларијама педагога и секретара школе. Што се тиче медијатеке школа нема наменски одвојену просторију, али се амфитеатар користи у те сврхе јер поседујемо одговарајућа наставна средства .

Школски простор ове школске године довољан је за рад . Простор обухвата:

- кабинети за пословног администратора (пословни биро),
- кабинети за рачунарство и информатику,

- кабинет за кореспонденцију,
- кабинет за пословну информатику,
- кабинет (биро) за службеника осигурања,
- кабинет (биро) за финансијског администратора,
- кабинет за туристичке тех. ,
- кабинет за конобаре и куваре,
- кабинет за трговца,
- кабинет за руски језик,
- библиотека,
- амфитеатар са припремном просторијом,
- учионице опште намене (14),
- професорска зборница,
- канцеларија директора школе, секретара, педагога и психолога и рачуноводство,
- фискултурна сала са опремом,
- у саставу спортских терена су игралишта за рукомет, одбојку и кошарку.

## **2.2. Наставна средства**

Наставна средства су везана за савремено конципирану наставу и неопходно је повећати њихово коришћење у функцији оптималне реализације васпитно-образовног рада. Користећи наставна средства повећава се активност ученика. Сва наставна средства приликом њихове примене треба да су потпуно безбедна у односу на наставнике и ученике. Према томе неопходно је да пре почетка наставне године сва та средства тј. сви апарати буду прегледани да би се оценила њихова исправност, функционалност, и да би се евентуално кварови уклонили.

Сва наставна средства користе се у редовној настави и ваннаставним активностима. Њихов број није довољан за потребе свих ученика, а већ постојећа наставна средства се стално кваре због старости.

### 2.3. Кадровски услови

По извршеној подели предмета на наставнике и у овој школској години сви часови су стручно заступљени.

Професори		Директор	Помоћник директора	Струч. сарад.	Администр особље	Помоћно и техничко особље
са лиценцом	без лиценце					
79	5	1	0,50	2,5	3	11,50

### 2.4. Услови средине у којој школа ради

У реализацији програма рада школе користили су се поменути школски простор као и предузећа и установе у граду. Блок и практична настава обављала се у следећим предузећима и установама: Алфа, Симпо, “Јединство”, Јумко, Угоститељски објекти, Туристичке организације, Осигуравајућа друштва, Банке, Јавна предузећа: водовод, Шумско, Комрад,, јавне установе: Суд, Суп, Градска управа, ПИО, НЗС и друго.

Наша школа остварује сарадњу са локалном средином и социо партнерима у виду редовних прилива, помоћи и донације финансијских средстава за одвијање наставног процеса и ваннаставних активности.

У будућем периоду треба развијати још бољу сарадњу са локалном заједницом, интезивирањем заједничких иницијатива и заинтересованости локалне заједнице за рад школе, а не да се та сарадња огледа само кроз достављање средстава за хигијену и канцеларијског материјала. Локална заједница би требало да пружи већу подршку активностима и пројектима које школа реализује и да финансијску потпору у реализацији разних облика стручног усавршавања наставника ради одвијања квалитетније наставе.

### 3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Наша школа школске 2021/2022. год. Образовала је 770 ученика у два подручја рада односно у 27 одељења.

Рад се одвијао у две смене и већина видова наставе реализовано је према прописаним наставним плановима и програмима и била је заступљена комбинована настава. Успехом ученика нисмо задовољни јер нису сви ученици завршили разред са позитивним успехом. Разред је поновило три ученика. Постигли су и слабији успех на матурском испиту. Анализа постигнутих резултата ученика на матурском и завршном испиту показала је да су ученици постигли солидан успех али слабији у односу на протекле школске године. Слабији успех је у складу са постигнутим успехом током школовања из предмета који се полагају на матури и неозбиљно схватање припремне наставе за матурски и завршни испит. Велике последице оставила је и пандемија COVID 19 па су последње две године резултати слабији. На поправном испиту било је упућено 34 ученика и сви су положили у августовском испитном року. 8 ученика било је упућено на полагање разредног испита. Сви ученици су положили разредни испит. Матурски испит у јунском року пријавило је 175 редовна ученика и 1 ванредни. Сви су положили. Завршни испит је пријавило 24 редовна ученика у јунском року и сви су положили. У августовском испитном року матурски испит пријавио је један ванредни ученик.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА  
КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (после поправних) Шк.2021/2022.г.**

Успех ученика	I		II		III		IV		СВЕГА:	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
Одличних	52	25.74	60	31.58	62	30.54	90	51,43	264	34,29
Вуковци							15	8,57	15	
Врлодобрих	84	41.58	69	36.32	84	41.38	59	33,71	296	38,44
Добрих	63	31.19	60	31.58	53	26.11	26	14,86	202	26,23
Довољних	1	0.50	0		4	1.97	0		5	0,65
Свега ученика са позитивним успехом	200	99.01	189	99.48	203	100	175+15	100	767	99,61
Понавља разред	2	0.99	1	0.52	0		0		3	0,39
Свега ученика	202		190		203		175		770	

#### **4. РЕДОВНА, ДОПУНСКА, ДОДАТНА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА; МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ; СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Протекла школска година је била специфична јер је настава на самом почетку, од 13.09.2021. до 17.09.2021. била онлајн. Од 20.09.2021. настава је била заступљена по комбинованом моделу све до 08. октобра а затим је од 11. октобра настава била редовна све до краја школске године. Дошло је до промене школског календара и измене у трајању јесењег и зимског распуста. Све ове промене су биле из епидемиолошких разлога изазваних епидемијом вируса COVID 19. Редовна, теоријска, практична и блок настава је у овој шк. години била у потпуности стручно заступљена. Сви професори ангажовани су према правилнику о педагошкој норми и трудили да све своје обавезе реализују. Неопходно је напоменути да су и остали радници школе све своје обавезе реализовали.

У току школске године сва настојања су била усмерена на редовну реализацију фонда свих видова наставе, што показују резултати. Ове школске године планирано је 31022 часова редовне и изборне наставе, а одржано 30954 или 99,78%. Мање је одржано 68 часова због одсуства наставника.

Што се тиче вежби у блоку као и часова практичне наставе који су одржавани у школи, установама, предузећима, зависно од образовног профила, реализација је била у потпуности док је била непосредна настава. За време онлајн наставе часови су реализовани онлајн.



**РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**  
у шк. 2021/2022. год.

Разред	Планирани часови	Одржани	Неодржани	ЧОС, ЧОЗ
<b>I</b>	8236	8222	14	230+230
<b>II</b>	8258	8224	34	236+236
<b>III</b>	8158	8147	11	235+234
<b>IV</b>	6370	6361	9	187+185
<b>Свега:</b>	31022	30954	68	888+885

Ове школске године наставници су били задужени Педагошком нормом за часове додатне, допунске наставе и секције, и додатном подршком ученика. **Оно што посебно треба нагласити је да су сви наставници током школске 2021/2022. године, а узимајући специфичности у којима се настава одвијала, континуирано пружали допунску подршку ученицима у наставном процесу.** Подршка се огледала у додатним и допунским часовима, подршка у погледу коришћења ИКТ-а у настави, затим подршку ученицима који су због здравствених разлога и по налогу лекара целокупан процес наставе пратили онлајн. Посебно бих додала да су ученицима били на располагању кад год би се за то указала потреба или неки захтев од стране одељења или било ког ученика појединачно. Може се рећи да су наставници били у непрекидном „заседању“ а у циљу размене информација, искустава, отклањања недоумица или било ког проблема који би наишао, а који смо тим путем заједно решавали. Почев од константне додатне подршке ученицима, преко размене информација са колегама и сталном везом са надлежнима у школи, може се рећи да је наставни процес спроведен на најбољи могући начин, а у складу са свим правилницима, законима и додатним инструкцијама које су редовно добијали од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Током априла одржана је пробна државна матура за матуранте. 05. априла полагали су српски језик, 06. априла математику а 08. априла ученици образовног профила Економски техничар полагали су стручни тест. Одзив је био одличан, тако да су сви ученици полагали пробну државну матуру.

Припремна настава је реализована у законским оквирима од 10% од фонда часова за предмете из којих су ученици били на поправном испиту. Одржани су и часови припремне наставе за матурски испит у складу са Правилником о наставном плану и програму.

## ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Одељења	Број часова
I-1	38
I-2	40
I-3	21
I-4	30
I-5	14
I-6	48
I-7	25
II-1	33
II-2	55
II-3	27
II-4	30
II-5	0
II-6	34
II-7	0
III-1	29
III-2	25
III-3	10
III-4	4
III-5	15
III-6	11
III-7	20
IV-1	30
IV-2	8
IV-3	15
IV-4	15
IV-5	0
IV-6	0
СВЕГА:	577
Планирано:	680
Одржано:	84,85%

## ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Одељења	Број часова
I-1	0
I-2	0
I-3	0
I-4	21
I-5	40
I-6	0
I-7	0
II-1	0
II-2	3
II-3	0
II-4	14
II-5	51
II-6	12
II-7	0
III-1	0
III-2	0
III-3	0
III-4	1
III-5	0
III-6	0
III-7	1
IV-1	3
IV-2	0
IV-3	8
IV-4	6
IV-5	0
IV-6	10
СВЕГА:	170
Планирано:	551
Одржано:	30,85%

## ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ

Одељења	Број часова
I-1	14
I-2	14
I-3	14
I-4	46
I-5	0
I-6	0
I-7	0
II-1	0
II-2	0
II-3	0
II-4	13
СВЕГА:	111
Планирано:	535
Одржано:	20,75%

## ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Одељења	Број часова
III-7	63
IV-1	32
IV-2	28
IV-3	25
IV-4	45
IV-5	27
IV-6	59
СВЕГА:	279

Што се тиче изостајања ученика са наставе начињено је 64087 оправданих и 2085 неоправданих изостанака што укупно износи 66172. Број изостанака по ученику је 85.94 што је дупло више него прошле школске године. У овој школској години настава је била непосредна за разлику од предходне зато је и број изостанака дуплиран. Све то се одразило и на успех ученика јер са повећањем броја изостанака постигнут је слабији успех у односу на прошлу школску годину.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОПРАВДАНИХ И НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА  
ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА  
Шк. 2021/2022.**

РАЗРЕД	ОПРАВД.	ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВ.	ПО УЧЕНИКУ	СВЕГА	ПО УЧЕНИКУ
<b>I</b>	12340	61.09	280	1.39	12620	62.48
<b>II</b>	16359	86.10	502	2.64	16861	88.74
<b>III</b>	19092	94.05	829	4.08	19921	98.13
<b>IV</b>	16296	93.12	474	2.71	16770	95.83
<b>СВЕГА:</b>	64087	83.23	2085	2.71	66172	85.94

Изречено је 84 васпитних мера и 14 дисциплинских мера због неоправданог изостајања ученика са наставе.

**БРОЈ И % УЧЕНИКА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ  
ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА  
Шк. 2021/2022.г.**

Васпитно-дисципли. мере	I		II		III		IV		Свега	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
<b>Опомена одељ. старешине</b>	0	0.00	6	2.97	0	0.00	0	0.00	6	0.78
<b>Укор одељ. старешине</b>	13	6.44	18	9.47	16	7.88	6	3.43	53	6.88
<b>Укор одељ. већа</b>	3	1.49	5	2.63	7	3.45	10	5.71	25	3.25
<b>Укор директора школе</b>	0	0.00	1	0.53	5	2.46	0	0.00	6	0.78
<b>Укор Наставничког већа</b>	0	0.00	1	0.53	2	0.99	1	0.57	4	0.52
<b>Искључење из школе</b>	0	0.00	2	1.05	1	0.49	1	0.57	4	0.52
<b>Свега кажњених ученика</b>	16	7.92	33	4.29	31	4.03	18	2.34	98	12.73

## **5. ТАКМИЧЕЊА, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Ученици наше школе ове школске године имали су прилике да учествују на такмичењима, али нису постигли запажене резултате на републичким такмичењима.

Колегиница Ана Мићовић је поднела извештај о такмичењу „Пословни изазов које је одржано 18. и 19. 10. 2021. године у нашој школи. Финале је окупило 77 ученика из 19 средњих школа и 16 градова Србије, а тимови су имали задатак да осмисле бренд, производ или услугу за генерацију 3. Креирали су бизнис планове и видео презентације за своје идеје које су другог дана такмичења представили члановима жирија. Наши ученици су остварили добре резултате, успешно се представили, али нису успели да се пласирају даље.

Ова школска година је за професоре српског језика била успешна. Професорке Наташа Стризе, Милена Лукић, Душица Чукић и Александра Станковић су водиле ђаке на такмичење "Књижевна олимпијада " које је одржано у Гимназији "Бора Станковић" у Врању. Ученице трећег разреда Сара Стошић и Александра Јовановић су освојиле треће место, а ученица првог разреда Анастасија Станимировић је освојила прво место. Професори су у сарадњи са вероучитељима припремали приредбу одржану поводом Дана Светог Саве. Професорка Милена Лукић је припремала приредбу поводом Дана школе, а Душица Чукић је припремала хуманитарну приредбу у оквиру исте свечаности. Професорке Александра Станковић и Милена Лукић су биле организатори општинског и окружног такмичења из српског језика и језичке културе која су била одржана у нашој школи. Професорка Наташа Стризе је и ове године остварила успешну сарадњу са Групом 484. У пројекту " Интеркултурни дијалог за ЕУ" учествовали су ученици другог разреда. Истраживање је започето октобра месеца, а завршни перформанс се одржао у мају месецу ове године. Ученици су били на Фестивалу културне шароликости у Београду и учествовали у пројектима у Врању и Бујановцу. Професорка је била ментор ученици Викторији Стојановић која је освојила треће место на литерарном такмичењу одржаном поводом Светосавске недеље. Професорка Душица Чукић је спремала и водила ученике на Републичко такмичење у беседништву и ученик Константин Стаменковић је освојио друго место, професорка је спремала ученике за рецитаторско такмичење поводом Светосавке недеље и ученица трећег разреда Александра Недовић је освојила прво место, а на рецитаторском такмичењу "Песнице народа мог" освојила је место на општинском нивоу.

Наши матуранти постигли су запажене резултате на такмичењу из историје. Ефстатиос Трајковић и Огњен Костић освојили су прво место на општинском

такмичењу а Јефимија Чавдаревић друго место. На окружном такмичењу Огњен Костић освојио је треће место и пласман на републичком такмичењу. Сви ученици су образовни профил Правни техничар, а ментор им је био професор историје Милован Костадиновски.

Наши ученици су се показали и као добри спортисти. Учествовали су на општинском, окружном, међуокружном и републичком такмичењу из различитих спортова и показали завидне резултате.

1. Владимир Величковић, Кошарка 17.11.2021 године, друго место градско такмичење мушкарци. Девојчице нису учествовале.

Баскет 3x3, 18.11.2021 година, 5 место градско такмичење. Девојчице нису учествовале.

2. Ненад Анђелковић, Рукомет 25.02.2022 године мушкарци 1. место градско, 1 место окружно, 3. место републичко такмичење. Девојчице нису учествовале.

3. Предраг Трајковић, мали Фудбал 3. место општинско такмичење. Девојчице нису учествовале.

4. Дејан Цветковић 28.10.2021. године, стони тенис, 3 место градско такмичење. Девојчице нису учествовале.

5. Данаил Јањић, Одбојка, мушкарци и девојчице без учешћа.

28. Јуна месеца под покровитељством града Врања одржан је Видовдански турнир у малом фудбалу где је наша школа учествовала са екипама 1.2. и 3. разреда под руководством Предрага Трајковића. Прво место су освојили 1. и 3. разред, док је 2. година освојила 2. место.

Сви наставници страних језика су заједно са ученицима припремали Дан европских језика, 26.09. У холу школе на панеоима су постављене фотографије земаља чији језик учимо у школи, мисли великих писаца, поезија..

Наставници руског језика су у јануару одржали Вече руског језика које је посвећено верском празнику Масленица у Русији.

Поводом Дана победе, у мају месецу, ученици су у холу школе постављали текстове које су писали на ту тему.

Поводом Дана франкофоније, ученици су спремали фотографије, поезију и саставе на тему франкофоније. Циљ је био представити ученицима земље у којима је француски језик матерњи, говорни и службени (Француска, Белгија, Швајцарска, Луксембург, афричке земље, део Канаде...)

Школа је прославила Дан просветних радника, школску славу и Дан школе онлајн. Ученици и професори припремили су рецитал, кратак филм и изложбу у холу школе.

Наши ученици су такође узели учешћа у више хуманитарних акција и у великом броју у акцији добровољног давања крви.

Децембра месеца у оквиру хуманитарних активности, професорка верске наставе Сњежана Илић је са ученицима и у сарадњи са колегом Андрејом Павловић реализовала Божићну активност под називом „Од срца срцу“. У холу школе свештеник је осветио бадњак и божићно жито а затим су наставници и ученици могли да купе исте. Новац је уплаћен у хуманитарне сврхе.

## **6. ЕКСКУРЗИЈЕ И СТРУЧНА ПУТОВАЊА**

Ове школске године због већ поменуте епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 није изведена планирана екскурзија ученика и стручне посете.

У оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – Савремена перспектива друштвене интеграције младих“ 06.05.2022. средња школа „Перо Наков“ реализовала је посету Економско-трговинској школи у Врању.

14.05.2022. ЕТШ Врање узвратила је посету са 6 наставника и 44 ученика, а све, укључујући и смештај и пут, организовао је Пројектни менаџер Јован Јовановић, оснивач и директор непрофитне организације ЛИМИТЛЕСС.

Током обе посете организоване су **следеће активности:**

Предавања на почетном и напредном нивоу за учеснике пројекта. На основном нивоу говорило се такмичења из области социјалног предузетништва. На напредном нивоу разрађивани су и анализирани случајеви социјалног предузетништва као и студије случаја.

Одржана су спортска и такмичења из области социјалног предузетништва где су ученици обе школе показали своју креативност, идеје и предузетнички дух.

Ученици свих разреда Економско – трговинске школе Врање, образовог профила Туристичко-хотелијерски техничар, са професорима су у суботу, 26.03.2022.год. извели стручну посету Сајму туризма у Београду. На стучној посети је путовало 93 ученика и 10 професора, и исту је реализовало Предузеће за саобраћај „Кавим-Јединство“ Врање. Сајам туризма је једна од најуспешнијих манифестација у земљи и региону. Београдски сајам у тих неколико дана постаје „свет у малом“ али и привредна манифестација која окупља на десетине хиљада посетилаца. На једном месту су се представиле туристичке агенције, савези и организације, хотели, туристички центри, ваздухопловне компаније, међународни тур оператори и др. Ове године је на 43. Међународном сајму туризма учешће узело преко 350 учесника из више од 25 земаља широм света и више од 40 домаћих и страних туроператера, и то из следећих земаља: Грчка, Турска, Египат, Црна Гора, Тунис, Босна и Херцеговина, Бугарска, Северна Македонија, Румунија, Мађарска, Словачка, Малдиви, а појединачно су наступили и излагачи



из Албаније, Хрватске и Словеније. По први пут ове године посетиоцима су ексклузивно биле представљене три нове, и у светским оквирима, врхунске дестинације Малезија и Демократска Република Сао Томе и Принципе, коју чине два острва у Гвинејском заливу у централној Африци, као и Ангола. Специфичности овогодишњег Сајма туризма је да је инспирисан Србијом, па су се у хали 4 Београдског сајма представиле Туристичка организација Србије, Туристичка организација Београда и многобројне локалне и регионалне туристичке организације из свих делова Србије.

Стручна посета Народног музеја у Београду изведена је 21.05.2022 године. На ово путовање ишло је 46 ученика од укупно 48 пријављених (две ученице се нису појавиле). Путовали су ученици из одељења 1/6, 2/5, 3/5, 4/6 и 1/7 и 8 професора. Вођа пута био је професор ликовне културе Светозар Тасић а осим њега ишли су следећи професори: Биљана Стојановић, Бригита Трајковић, Александра Димитријевић, Олга Шушак, Душица Чукић, Снежана Симић и Андрија Павловић.

## ***7. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

Рад одељенских заједница одвијао се доста добро. Исте су своје проблеме решавале на нивоу заједнице тражећи често и помоћ разредних старешина, директора, педагога и психолога школе.

Ученички парламент је и ове године редовно одржавао своје седнице и реализовао свој годишњи план и програм рада. Ученици су били активни, организовали су низ манифестација и хуманитарних акција. Одржан је хуманитарни турнир „Вршњаци вршњацима“ – помоћ нашим ученицима. Ученички парламент је предано радио на побољшању живота ученика у школи. Кроз разне акције и пројекте парламент је омогућио ученицима да се ангажују у областима за које су заинтересовани, да се при томе и забаве, уживају, а понешто и науче. Чланови ученичког парламента обележили су 16. новембар - међународни Дан толеранције. Пригодним перформансом у школском дворишту, уз придржавање свих мера заштите, 24. фебруара, обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Парламент је био активан и организовао више хуманитарних акција. Учествовали су на разним конкурсима и пројекат „Средњошколци за средњошколце“. И даље су наставили учешће и председник парламента је учествовала на Националном састанку Уније средњошколаца Србије. Вршњачки тим за заштиту од насиља у сарадњи са педагогом школе је током марта одржали радионице са ученицима свих одељења у свим разредима, како би се скренули пажњу на превенцију вршњачког насиља.

Сарадња са родитељима и ове школске године одвијала се доста добро и трајала је током целе године, али је одзив родитеља био слаб. Сарадња се

реализовала преко одељенских старешина, родитељских састанака, индивидуалних разговора са наставницима, директором и стручном службом школе и на тај начин решавана су сва текућа питања у троуглу ученик-школа-родитељ. Родитељски састанци су држани по утврђеном распореду из школског календара. Када је било могуће одржани су у школи а када због епидемиолошких услова није било могуће реализовати их у школи, реализовани су онлајн.

Константно је вршен увид у целокупан рад школе као целине и појединачног рада наставника, ваннаставног и помоћно-техничког особља. Обављена је редовна контрола вођења евиденције одељенских старешина.

На обострано задовољство као и за добро ученика и професора велика већина професора редовно и марљиво обавља своје обавезе. То показује извештај о спољашњем вредновању где смо оцењени највишом оценом – 4.

## **8. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА, ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**

У школи је спроведено више упитника и анкета:

- о породичним и социјалним условима ученика,
- анкета за ученике мушког пола рођених 2004. год. ради увођења у војну евиденцију
- тест професионалне оријентације (тест способности, интересовања и вештине) МИНГЛ КАРИЈЕРА
- упитник о професионалним намерама ученика завршних разреда
- тест опште културе или информисаности код заинтересованих ученика
- упитник о мишљењу матураната
- упитник о самопроцени својих способности за ученике завршних разреда
- упитник за наставнике-компетенције наставника
- онлајн упитник за ученике, наставнике и родитеље о учењу на даљину
- онлајн упитник за ученике – породични интернет.

Ове школске године у циљу промовисања и представљања школе ученицима осмог разреда организован је Сајам образовних профила, за сваки профил направљени су флајери који су дељени ученицима, а у фискултурној сали су били постављени интерестно опремљени штандови за сваки образовни профил, за штандом су ученицима одговарали на питања основаца везана за одређени профил. Професори који предају у тим профилима, као и ученици који су уписали одређени смер, преносили су своје утиске о школи будућим средњошколцима.

Протекле школске године наша школа је посебну пажњу посветила превенцији насиља и безбедности ученика у школи. Током марта одржане су радионице у различитим временским интервалима „вршњачко (не) насиље, са ученицима 1.,2., 3. и 4. разреда, у реализацији чланова вршњачког тима.

У оквиру пројекта „Limitless“ одржано је неколико радионица на тему социјално предузетништво.

Вршњачки тимови су, уз помоћ стручних сарадника, у неколико наврата за све ученике организовали радионице на тему наркоманија и превенција болести зависности. Волонтери црвеног крста су у првом разреду одржали предавања на тему: “Репродуктивно здравље и вршњачко насиље“. За ове радионице су ученици били веома заинтересовани и дају позитивне резултате у превенцији.

Наши ученици су одржали вршњачке едукације на тему ХИВ и полно преносиве болести у сарадњи са црвеним крстом и обележили 1.децембар Светски дан борбе против сиде.

За ученике првог разреда одржане су онлајн радионице на тему „Методе и технике успешног учења“ како би се што пре прилагодили новој средини и новом начину рада у средњој школи.

Искуство предходних година је показало да су ученици завршног разреда изузетно задовољни тестом професионалне оријентације (тест способности, интересовања и вештина) МИНГЛ КАРИЈЕРА, те смо то тестирање спровели и ове школске године.

Ове школске године у сарадњи са НГО, Помоћ деци реализовали смо пројекат „Знањем и вештинама против сиромаштва“ при чему су дељени бесплатни уџбеници на коришћење. Такву сарадњу планирамо и ове школске године.

Током првог полугодишта одржано је више промоција разних факултета и високих школа за матуранте наше школе.

## **9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Ове школске године су професори стручних и општеобразовних предмета присуствовали семинарима како би унапредили своја знања.

Децембра месеца, у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих“ одржан је семинар „Социјално предузетништво – савремени аспекти менторства „у нашој школи за све заинтересоване наставнике.

У више наврата на стручним већима професори су преносили своја искуства са посећених обука. Организовани су и интерни семинари.

Како је четворо наших колега, Сретен Јовић, Горан Бандовић, педагог Јелена Тасић и Татјана Јанцић изабрани на конкурс за саветника – спољног сарадника, држали су и угледне активности и радионице у нашој школи.

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ НАСТАВНИКА И  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА  
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА ВРАЊЕ**

**ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА  
ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ  
ШКОЛИ У ВРАЊУ ТОКОМ 2021/2022. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Стручни органи (већа, активи)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење)	Доказује реализацију	Број сати - пое
1. Маријела Настић	Обука за спровођење програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих у Србији	Стручни актив	26.10.2021	Присуство	Сертификат	6
1. Маријела Настић 2. Дејан Томић 3. Братислав Ђорђевић 4. Јелена Филиповић 5. Сања Стојковић 6. Жаклина Миладиновић 7. Ивица Илић 8. Стојан	Извештај о сарадњи са ДДОР-ом	Стручни актив	01.12.2021	Присуство	Списак присутних	1

Митић 9.Александра Станковић 10.Марина Трајковић 11.Горан Јовановић 12..Драгана Јовановић 13.Милица Трајковић 14.Љиљана Јовановић 15.Драгана Бојковић 16.Трајовић Бригита 17.Биљана Стојановић 18.Наташа Јовић 19.Стамена Спасић 20.Предраг Ристић 21.Ана Мићовић							
1.Маријела Настић 2.Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевић 4.Јелена Филиповић 5.Сања Стојковић 6.Жаклина Миладиновић 7.Ивица Илић	Презентација правилника о извођењу практичне и блок наставе	Стручно Веће економиста	14.12.2021	Присуство, дискусија	Списак присутних	2 поена	

8.Стојан Митић 9.Александра Станковић 10.Марина Трајковић 11.Горан Јовановић 12.Драгана Јовановић 13.Милица Трајковић 14.Љиљана Јовановић 15.Трајковић Бригита 16.Биљана Стојановић 17.Јовић Наташа 18.Стамена Спасић 19.Предраг Ристић 20.Ана Мићовић							
1.Маријела Настић 2.Драгана Бојковић	Вебинар за наставнике средњих школа Пројекат државна матура	Стручни актив	23.02.2022	Присуство	Записник	1 поен	
1.Маријела Настић	Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" на Националној платформи за онлајн учење		17.03.2022	Присуство	Сертификат	18 поена	

	ЧУВАМ ТЕ						
1.Дејан Томић	Презентација извештаја о сарадњи са ДДОР Нови Сад	Стручно Веће економиста	01.12.2021.	Извештавање, дискусија	Списак присутних	2	
2.Маријела Настић	Обука „ Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" на Националној платформи за онлајн учење ЧУВАМ ТЕ		17.03.2022	Присуство	Сертификат	16	
1.Маријела Настић 2.Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевић 4.Јелена Филиповић 5.Сања Стојковић 6.Жаклина Миладиновић 7. Ивица Илић 8.Стојан Митић 9.Виолета Крстић 10.Александра	Презентација правилника о награђивању ученика	Наставничко веће	13.04.2022	Присуство	Списак присутних	1 поен	

<p>Станковић 11.Марина Трајковић 12.Горан Јовановић 13.Драгана Јовановић 14.Љиљана Јовановић 15.Драгана Бојковић 16.Марјан Трајковић 17.Биљана Стојановић 18.Јовић Наташа 19.Стамена Спасић 20.Предраг Ристић 21.Ана Мићовић</p>						
<p>1.Маријела Насић 2,Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевоћ 4.Јелена Филиповић 5.Сања Стојковић 6.Жаклина Миладиновић 7. Ивица Илић 8.Стојан Митић 9.Виолета Крстић 10.Александра Станковић 11.Марина Трајковић 12.Горан</p>	<p>Усклађивање правилника правних аката школе са новим Законом о систему образовања и васпитања</p>	<p>Наставнич ко веће</p>	<p>25.05.2022.г од</p>	<p>Присуство</p>	<p>Списак присутних</p>	<p>1 по е н</p>



<p>           Јовановић            13.Драгана            Јовановић            14.Милица            трајковић            15.Љиљана            Јовановић            16.Дргана            Бојковић            17.Марјан            Трајковић            18.Јовић            Наташа            19.Предраг            Ристић            20.Ана            Мићовић         </p>							
<p>           1.Маријела            Насић            2,Дејан            Томић            3.Брарислав            Ђорђевић            4Јелена            Филиповић            5.Жаклина            Миладиновић            6,Сања            Стојковић            7.Ивица            Илић            8.Стојан            Митић            10, .Виолета            Крстић            11.Александра            Станковић            12.Марина            Трајковић            13.Горан            Јовановић            14.Драгана            Јовановић            15.Љиљана            Јовановић            16.Драгана            Бојковић         </p>	<p>           Презентација            школског            развојног            плана         </p>	<p>           Наставнич            ко веће         </p>	<p>           25.06.2022            год         </p>	<p>           Присуство         </p>	<p>           Списак            прсутних         </p>	<p>           1            поен         </p>	

17.Марјан Трајковић 18.Јовић Наташа 19.Стамена Спасић 20.Предраг Ристић 21.Ана Мићовић							
1.Маријела Насић 1.Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевић 4.Јелена Филиповић 5.Сања Стојковић 6.Жаклина Миладиновић 7.Ивица Илић 8.Стојан Митић 9.Виолета Крстић 10.Александра Станковић 11.Марина Трајковић 12.Горан Јовановић 13.Драгана Јовановић 14.Милица Трајовић 15.Љиљана Јовановић 16.Драгана Бојковић 17.Трајковић Бригита 18.Биљана	Обједињени извештај о раду Стручног већа за школску 2021/2022	Стручно Веће економиста	05.07.2022	Присуство, дискусија	Списак присутних	2 поена	

Стојановић 19.Јовић Наташа 20.Стамена Спасић 21.Предраг Ристић 22.Ана Мићовић							
1.Дејан Томић	Стручна посета ДДОР Нови Сад	Стручно веће економист а	01-02. 12.2022.	Присуство, дискусија	Списак присутних, фотографије, извештаји	8 поена	
1.Маријела Насић 2.Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевић 4.Јелена Ђорђевић 5.Сања Стојковић 6.Ивица Илић  7.Жаклина Миладиновић 8.Стојан Митић 8.Александра Станковић 9.Марина Трајковић 10.Горан Јовановић 11.Драгана Јовановић 12.Милица Трајковић 13.Љиљана Јовановић 14.Трајковић Бригита 15.Биљана Стојановић 16.Наташа	Извештај о реализацији такмичења Пословни Изазов	Стручно веће економист а	01-02. 12.2022	Присуство, дискусија	Извештај - списак присутних	1	

<p>Јовић 17.Стамена Спасић 18.Предраг Ристић 19.Ана Мићовић</p>							
<p>1.Јелена Филиповић</p>	<p>Предавања (онлине) Удружења банака Србије и Заједница економских, правно биротехнички х, трговинских и угоститељск о-туристичких школа Србије</p>	<p>Стручно веће економист а</p>	<p>03.11.2021</p>	<p>Присуство, дискусија</p>	<p>Слике (skreenshoo t)</p>	<p>1 поен</p>	
<p>1.Јелена Филиповић</p>	<p>Предавања (онлине) Удружења банака Србије и Заједница економских, правно биротехнички х, трговинских и угоститељск о-туристичких школа Србије</p>	<p>Стручно веће економист а</p>	<p>04.11.2021</p>	<p>Присуство, дискусија</p>	<p>Слике (skreenshoo t)</p>	<p>1 поен</p>	

1.Јелена Филиповић 2.Милица Трајковић 3.Марјан Трајковић	Утицај коронавируса на тржиште криптовалута“ , онлине предавање проф Београдске банкарске академије	Стручно веће економиста	23.11.2021	Присуство, дискусија	Слике (skreenshoot)	1 поен
1Јелена Филиповић	Вебинар „како да помогнемо својој деци у дигиталној ери“, онлине	Стручно веће економиста	24.11.2021	Присуство, дискусија	Слике (skreenshoot)	1 поен
1.Јелена Филиповић 2.Милица Трајковић 3.Марјан Трајковић	Утицај финансијске технологије (FINTECH) на развој финансијских тржишта, онлине предавање	Стручно веће економиста	25.11.2021	Присуство, дискусија	Сертификат	1 поен

	проф. Београдске банкарске академије						
1.Јелена Филиповић	Дигитални маркетинг и друштвене мреже, онлине предавања проф београдске банкарске академије	Стручно веће	07.12.2021	Присуство (са дискусијом)	Извештај	2 поен а	
1.Стојан Митић	Координатор електронског дневника, СШ „Свети Сава“ Бујановац	Стручно веће	Током године	Координиса ње	Електронск и дневник, евиденција школе - СШ „Свети Сава“ Бујановац	10 поен а	
1.Стојан Митић	Промоција часописа „Спелеолошки гласник“	Стручно веће	14.12.2021. год.	Присуство	Потврда бр. 59- 10/2022, Центар за стручно усавршава ње у образовањ у Лесковац	2 поен а	
1.Милица Трајковић 2.Трајковић Бригита 3.Биљана Стојановић	Присуство извођењу угледног часа: „Симулација организовања скупа“, Агенцијско и хотелијерско	Стручно веће професора туристичке групе предмета, управа школе, педагошко –	11.05.2022.	Пружање помоћи и подршке у активностим а у односима са јавношћу	Извештај педагошко- психолошк е службе	2 поен а	

	пословање, Ш6 смер: Туристички техничар	психолошк а служба					
1.Милица Трајковић 2.Трајковић Бригита 3.Марјан Трајковић 4.Биљана Стојановић 5.Ана Мићовић 6.Драгана Бојковић	Припрема и реализација матурског испита	Стручно веће професора економске групе предмета	Мај, јун 2022.	Учешће у раду испитног одбора	Списак присутних	1 поен	
1.Милица Трајковић 2.Трајковић Бригита 3.Биљана Стојановић	Обука програма стручног усавшавања професора у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништ ва – савремена преспектива друштвене интеграције младих“	Стручно веће професора економске групе предмета, управа школе, педагошко – психолошк а служба	Децембар 2021.	Присуство и дискусија	Списак присутних	5 поен а	
1.Милица	Посета	Стручно		Пружање	Извештај		

Трајковић 2. Драгана Бојковић 3. Трајковић Бригита 4. Биљана Стојановић 5. Ана Мићовић 6. Љиљана Јовановић	ученика 8. разреда О.Ш. у оквиру активности везане за промоцију школе	веће професора економске групе предмета	11.05.2022.	помоћи и подршке у активностим а у односима са јавношћу	педагошко- психолошк е службе	2 поен а	
--	--	---	-------------	---	-------------------------------------	----------------	--

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење)	Доказује реализацију УВЕРЕЊЕ, СЕРТИФИКАТ (ПОТВРДА), број и ко га је издао	Број сати - поена		
1. Маријела Насић	Дијагностика, превенција и отклањање школског неуспеха	27- 28.11.202 1	Присуство	Серификат број 1043-602	16		
1. Маријела Насић 2. Дејан Томић 3. Јелена Филиповић 4. Жаклина Миладиновић 5. Марина Трајковић 6. Милица Трајковић 8. Дргана Бојковић 9. Трајковић Бригита 10. Сања	Индентификација предузетничке идеје и израда бизнис плана	16.12.202 1	Присуство	Сертификат	8		



<p>Стојковић 11.Марјан Трајковић 12.Биљана Стојановић 13.Наташа Јовић 14.Ана Мићовић</p>							
<p>1.Маријела Насић 2.Дејан Томић 3.Братислав Ђорђевоћ 4.Жаклина Миладиновић 4.Јелена Филиповић 5.Сања Стојковић 6. Ивица Илић 7.Стојан Митић 8.Виолета Крстић 9.Александра Станковић 10.Марина Трајковић 11.Горан Јовановић 12.Драгана Јовановић 13.Милица Трајковић 14.Љиљана Јовановић 15.Дргана</p>	<p>Онлајн обука „Етика и интегритет у организацији агенције за спречавање корупције"</p>	<p>8.05.2021</p>	<p>Присуство</p>	<p>Сертификат</p>	<p>8</p>		

Бојковић 16.Трајковић Бригита 17.Марјан Трајковић 18.Биљана Стојановић 19.Наташа Јовић 20.Стамена Спасић 21.Предраг Ристић 22.Ана Мићовић							
1.Маријела Насић 2.Жаклина Миладиновић 3.Драгана Бојковић	АОН – методе и технике рада	Децембар 2021	Присуство	Сертификат	16		
1.Дејан Томић 2.Јелена Филиповић 3.Сања Стојковић 4.Жаклина Миладиновић 5. Ивица Илић 6.Марина Трајковић 7.Милица Трајковић 8.Љиљана Јовановић 9.Драгана Бојковић 10.Трајковић Бригита 11.Марјан Трајковић 12.Биљана Стојановић 13.Наташа Јовић	Савремени приступ настави уз примену студије случаја у наставним садржајима	15.12.2021	Присуство	Уверење, 950/21-8, Висока школа за примењену економију и предузетништво, Београд.	8		

14. Ана Мићовић							
1. Дејан Томић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	Октобар 2021	Присуство	Уверење, Центар за образовне политике, Београд	24		
1. Братислав Ђорђевић	Обука из области управљања ванредним ситуацијама и обнове након елементарних и других непогода ЕУ за Србију отпорну на катастрофе и Национална академија за јавну управу	Од 04. до 06. јуна 2022. године у сали за седнице Града Врања	Присуство, активно учешће у раду група и дискусија	Сертификат о успешно завршеној обуци из области управљања ванредним ситуацијама и обнове након елементарних и других непогода	24		
1. Ивица Илић	CASIO програм, Casio Teacher Member	22.06.202 2 год	Присуство	Уверење	8		
1. Стојан Митић	ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА МЕТОДАМА КОГНИТИВНО-БИХЕЈВИОРАЛНЕ ПСИХОТЕРАПИЈЕ Компетенција: К 4 Приоритетна област: П 3	Од 09.10.2021. год. до 09.10.2021. год.	Присуство,	Уверење бр. 759-4/2021, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	8		
1. Стојан Митић	Уверење бр. 759-4/2021, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	25.10.2021. до 27.10.2021. год.	Присуство, израда задатака	Уверење бр. ST 1650/2021/873, Центар за образовне политике, Београд	24		
1. Стојан		23.12.202		Уверење бр.	1		

Митић	Стручни скуп: „СА СТРУЧЊАЦИМА НА ВЕЗИ 2 – БЕЗБЕДНО ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ“ (трибина)	1. год.	Присуство,	3996, Савез учитеља Републике Србије, Београд			
1.Стојан Митић	СТРУЧНИ СКУП: ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022	08.04.2022. до 09.04.2022. год.	Присуство, Обука реализована путем интернета	Сертификат бр. 1513, Центар за образовне технологије на Западном Балкану	4		
1.Стојан Митић	ПРОГРАМ ОБУКЕ ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА ЕКОНОМИЈА И БИЗНИС У ГИМНАЗИЈИ Компетенција: за поучавање и учење	27.05.2022. до 29.05.2022. год.	Присуство, израда задатака	Уверење бр. 1121/2022/39, Завод за унапређивање образовања и васпитања Београд	18		
1.Марина Трајковић	Обука - Дигитални калкулатор	26.6. 2022. год.	Присуство	Сертификат	2		
1.Драгана Јовановић	Методe и технике учења	Новембар 2021	Присуство	Сертификат	16		
1.Милица Трајковић	Обука ментора за полагање матурског испита, смер Туристичко - хотелијерски техничар	05.05.2022.	Присуство и дискусија	Списак присутних	8		
1.Милица Трајковић	Обука „Програм обуке наставника за реализацију	22.11.2021.	Присуство и дискусија	Уверење бр. 3/2022/5991; Завод за унапређење	24		

	наставе орјентисане ка исходима учења“			образовања и васпитања			
1.Трајковић Бригита 2.Биљана Стојановић	Републичко такмичење, Агенцијско и хотелијерско пословање „ ЕУШ „ Вук Карацић „ Велика Плана	18.03 – 19.03.2022	Припрема ученика, присуство	Позив за учешће	16		
1.Трајковић Бригита 2.Биљана Стојановић	Културно – образовни центар Врање „ Дани едукативности младих предузетника „	19.04 и 21.04.2022	Припрема ученика, координисање, присуство	Позив за учешће	8		
1.Трајковић Бригита	Обука ментора за полагање матурског испита, смер Туристичко - хотелијерски техничар	05.05.2022.	Присуство дискусија	Списак присутних	8		
1.Трајковић Бригита 2.Биљана Стојановић	Такмичење“ Социјално предузетништво“ у оквиру пројекта прекограничне сарадње са школом“ Перо Наков“ из Куманова	06.05 – 08.05.2022 ( Врање	Координисање, присуство	Позив за учешће	24		
1.Бригита Трајковић 2.Биљана Стојановић	Такмичење“ Социјално предузетништво“ у		Координисање	Позив за	24		

	оквиру пројекта прекограничне сарадње са школом“ Перо Наков“ из Куманова	11.05 – 13.05.2022 ( Куманово	е, присуство	учешће			
1.Марјан Трајковић	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/компентент ан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	01. 9. 2021.	присуство	Уверење	19,5		
1.Марјан Трајковић	Програм обуке наставника за реализацију наставне оријентисане ка исходима учења	07. 10. 2021.	присуство	Уверење	24		
1.Марјан Трајковић	Подршка наставницима у реализацији изборног програма Економија и бизнис у Гимназијама	29. 9. 2021.	присуство	Уверење	18		
1.Марјан Трајковић	Искористи час бр. 395	Искорист и час бр. 395	присуство	Уверење	8		
1.Биљана Стојановић	Округли сто“ Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива	25.05.2022	Координисање, присуство	Позив за учешће	8		

	друштвене интеграције младих „								
1. Биљана Стојановић	Панел на тему Перспектива професионалне инклузије младих у пограничном подручју Србија-Северна Македонија 2022.	24.6..2022	Координисање, присуство	Позив за учешће	8				

### ПРАВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

#### Учествовање на активу професора правне групе предмета

Месец-наставник	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	Фебруар	март	април	мај	јун
Антић јагода	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Додић Сунчица	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Раденковић Дамњан										
Димитријевић Александра	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
БОжиловић Бојана	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### Учествовање и присутност седницама Наставничког већа у току школске 2021-22

Месец-наставник	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	Фебруар	март	април	мај	јун
Антић јагода	x	x	X	x	x	x	x	X	X	X
Додић Сунчица	X	x	x	x	x	x	x	Xx	X	X
Раденковић Дамњан								X	X	X
Димитријевић Александра	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X
БОжиловић Бојана	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X

САВЛАДАНЕ ОБУКЕ И ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СТРУЧНИХ ПОСЕТА

Антић јагода	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала ..... Учестовање, припрема и организација Дана отворених врата у ЕТШ	ЗУОВ
Додић Сунчица	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала ..... Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења..... Учестовање, припрема и организација Дана отворених врата у ЕТШ	
Раденковић Дамњан	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	
Димитријевић Александра	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала ..... Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ..... Program obuke za supervizore i predsednike skolskih komisija na završnom ispitu .....	



	<p>Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика</p> <p>.....</p> <p>Летња школа за наставике на Копаонику „сазнај и разазнај“</p> <p>.....</p> <p>Учествовање, припрема и организација Дана отворених врата у ЕТШ</p>	<p>Центар за образове технологије</p> <p>Ирекс Амбасада САД</p>
БОЖИЛОВИЋ Бојана	<p>Aktivno orijentisana nastava-metode i tehnike ucenja</p> <p>.....</p> <p>Etika i integritet</p>	
	<p>Учествовање, припрема и организација Дана отворених врата у ЕТШ</p>	

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА**  
**(ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)**

Име и презиме запосленог: Александра Поповић

Радно место: професор историје

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>					
<b>Назив теме и облика стручног усавршавања</b>	<b>Стручни органи (већа, активи)</b>	<b>Време</b>	<b>Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење)</b>	<b>Доказује реализацију</b>	<b>Број сати - поена</b>
Презентација: Правилника о награђивању и похваљивању ученика	Наставничко веће	13.4.2022.г одине	Присуство	Списак присутних наставника	<b>1</b>
Презентација: Усклађивање правних аката школе са новим Законом о систему образовања и васпитања	Наставничко веће	25.5.2022. године	Присуство	Списак присутних наставника	<b>1</b>

Припрема за такмичење	Актив	Фебруар-март 2022.годин а	Вођење	Есдневник	10
				<b>СУМА ПОЕНА</b>	<b>12 поена</b>
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>					
<b>Назив теме и облика стручног усавршавања</b>	<b>Време</b>	<b>Начин учествовања</b> (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење)	<b>Доказује реализацију УВЕРЕЊЕ, СЕРТИФИКАТ (ПОТВРДА), број и ко га је издао</b>		<b>Број сати - поена</b>

### **ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

У току прошле школске године сви чланови Већа прошли су и програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења и остварили по 24 бода стручног усавршавања. У условима епидемије стручно усавршавање било је ограничено и отежано, али су сви чланови стручног већа прошли семинар ЗУОВ-а „Дигитална учионица“.

### **ПРОФЕСОРИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

**Актив професора српског језика и књижевности је имао следеће активности:**

У току наставе на даљину чланови Већа су имали семинаре "Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима" и "Програм обуке за запослене у образовању - Дигитална учионица. Професорке су похађале и обуку која је била неопходна ради успешне реализације Пилот матуре и прегледале тестове. У сарадњи са ученицима учествовале су у изради часописа који је презентован на Свечаној академији поводом Дана школе.

Професорка Александра Станковић је била председник комисије за полагање Матурског испита из Српског језика и књижевности, а професорке Милена Лукић и Наташа Стризе су биле чланови комисије. У првом полугодишту одржан је семинар који је похађала професорка Александра Станковић под називом "Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика.

## ПРОФЕСОРИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

### **ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Ове школске године наставници страних језика су углавном пратили семинаре он-лајн и вебинаре у организацији Завода за вредновање квалитета наставе, Министарства просвете, Удружења професора страних језика, Фондације Темпус...

Унатар школе смо имали презентације уџбеника, организовали Масленицу (професори руског језика), Франкофонију (професори француског језика). Спремали смо и материјал за часопис који је објављен поводом Дана школе. Усавршавање ван установе:

1. Зимска школа страних језика – Семинар за професоре француског језика, Београд, фебруар 2022. (24 сата стручног усавршавања)
2. Семинар за професоре Француског језика, ТВ 5 у настави, Ниш, октобар 2021 (8 сати стручног усавршавања)
3. Франкофонија, Ница, јул 2022 (50 сати стручног усавршавања)
4. Презентација уџбеника Клетт (за све стране језике), април 2022 (2 сата стручног усавршавања) - вебинар
5. Презентација уџбеника Делта статус (за све стране језике), мај 2022 (2 сата стручног усавршавања) - вебинар
6. Презентација уџбеника Оксфорд (за професоре енглеског језика), мај 2022 (2 сата стручног усавршавања)
7. Како унапредити наставу страних језика, Фондација Темпус (за све професоре страних језика), март 2022 (5 сати стручног усавршавања) - вебинар
8. Истраживање потреба наставника страних језика у Србији (за све професоре страних језика), август 2022 (2 сата стручног усавршавања)
9. Радионица и вебинар – креирати партнерство младих (за све професоре страних језика), Фондација Темпус, Еразмус плус, мај 2022 (2 сата стручног усавршавања)
10. Етика и интегритет, Завод за вредновање квалитета наставе (за све наставнике страних језика), јул 2022, (8 сати стручног усавршавања)
11. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Министарство просвете, март 2022 (16 сати стручног усавршавања)
12. Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, мај 2022, Министарство просвете (16 сати стручног усавршавања)

13. Авантура ума на школском часу, вебинар (за све наставнике страних језика), вебинар, 1 сат стручног усавршавања
14. Медијска писменост (за све наставнике страних језика), вебинар, 2 сата стручног усавршавања

Усавршавање у установи:

1. Одржавање Дана европских језика, септембар 2021, сви наставници, Стручно веће (2 сата стручног усавршавања)
2. Франкофонија, март 2022, професори француског језика, Стручно веће (2 сата стручног усавршавања)
3. Масленица, фебруар 2022, професори руског језика, стручно веће (2 сата стручног усавршавања)
4. Презентација Развојног плана и других аката школе, Наставничко веће, сви наставници (2 сата стручног усавршавања)
5. Припрема материјала за школски часопис, сви наставници, Стручно веће (2 сата стручног усавршавања)

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Физика-професор Весна Митић

- Етика и инегритет (фебруар)/ **8 бодова**

Хемија-професор Слађана Стошић

- Обука за прегледање на завршном испиту(јун 2022)/**8 бодова**
- Сарадња са хемијским факултетом из Београда(јун 2022)
- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање ошишања ученика(20.09-08.10 2021)/**24 бодова**

Биологија-професор Јасмина Јањић

- Дигитална учионица(јун)/**8 бодова**

Познавање робе-професор Слађана Мирковић

- Радни листови, креирање по фазама часа
- Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник/ **8 бодова**
- Активно-орјентисана настава-методе и технике учења

## **ПРОФЕСОРИ ТУРИСТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

У специфичним условима пандемије стручно усавршавање било је ограничено и отежано, сводило се на индивидуалне потребе и могућности колега. Неке од колега су похађали Обука програма стручног усавршавања професора у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих“, било је ту и семинара „Савремени приступ настави уз примену студије случаја у наставним садржајима“, „Идентификација предузетничке идеје и израда Бизнис плана“ а одржана је и Обука ментора за полагање матурског испита, смер Туристичко - хотелијерски техничар. Похађали смо и онлине семинар „Етика и интегритет“.

## **ПРОФЕСОРИ УГОСТИТЕЉСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

### **ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ У ВРАЊУ ТОКОМ 2021/2022. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

#### **СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ:**

1. Семинар: „Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ реализован 28.05.2021. године са 19,5 сати стручног усавршавања. Семинар су прошли чланови Већа (Олга Шушак) као и остале заинтересоване колеге у колективу, каталошки број 1164/2021/17744.
2. Семинар: „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ реализован 22.11.2021. године са 16 и 8 (онлајн) сати стручног усавршавања. Семинар су прошли чланови Већа (Олга Шушак), (Андреја Павловић) као и остале заинтересоване колеге у колективу, каталошки број 3/2022 / 6435.
3. Семинар активно оријентисана настава – методе и технике учења 16 сати 04-05.01.2022 (Олга Шушак), (Андреја Павловић).

## **ОБУКА/ПРЕЗЕНТАЦИЈА У УСТАНОВИ:**

1. Обука програма стручног усавршавања професора у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих“, децембар 2021.

## **СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ**

1. Стручна посета Народног музеја у Београду 21.05.2022. године, (заинтересовани професори у колективу и ученици Економско-трговинске школе).

## **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

1. Гастрономска радионица „Размена различитих култура кроз кување, забаву и хуманост“ - Андреја Павловић
2. Тренинг Унапређење менталног здравља код младих кроз омладински рад – реализација Група Хајде да Београд 10-16 јуна 2022. учесник Андреја Павловић

## **ПРОФЕСОРИ ФИЛОЗОФИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, ЛОГИКЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 2021/2022. ГОДИНЕ**

СЊЕЖАНА ИЛИЋ – ФИЛОЛОГ, МАГИСТАР СОЦИОЛОГИЈЕ, на радном месту КАТИХЕТЕ (наставника Верске наставе)

### **ЗАВРШЕНЕ ОБУКЕ** (сертификати на: <https://sertifikati.zuov-katalog.rs/>) :

1. Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

### **СТАНОЈКОВИЋ ЈАСМИНА, психолог**

У школској 2021/2022. години, похађала сам следећи семинар:

1. Центри за иновативни развој социјалног предузетништва-савремена перспектива друштвене интеграције младих
2. Савремени аспекти менторства.

Наведени семинари су реализовани у Економско-трговинској школи у Врању, у децембру, тачније, 15. и 16. децембра 2021. године.

У другом полугођу, при крају је реализован семинар, online семинар, план интегритета.

## **10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ** радило је у седницама које су одржаване редовно по Годишњем плану рада и на којима су разматрана следећа питања: формирање нових одељења, одређивање одељенских старешина и подела предмета на наставнике; разматрање Годишњег плана рада школе; доношење одлуке о извођењу екскурзије и усвајање извештаја; анализа успеха на класификационим периодима; изрицање васпитно-дисциплинских мера; формирање комисија за школску годину; извештаји са Заједница Економских школа; питања реформе школе; извештаји о спроведеном процесу самовредновања. Реализација наставе у условима пандемије, проблеми у реализацији онлајн наставе, подршка ученицима и наставницима током комбиноване и онлајн наставе. Наставничко веће је такође дало предлог плана уписа за школску 2023/24. годину.; доношење одлуке о учешћу наших ученика на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу; доношење одлуке о похвалама и наградама; усвајање извештаја о раду; утврђивање испитних задатака и испитних питања за матурски и завршни испит; организовање полагања матурског и завршног испита; реализација наставног плана и програма, организовање полагања свих испита; утврђивање успеха после поправних испита; решавање захтева ученика за прелазак из других школа као и решавање захтева за полагање допунских испита и друга питања. Наставничко веће је седнице током године најчешће реализовало онлајн. Пратила се реализација наставе на даљину и давале смернице за даљу реализацију.

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА** су такође радила у седницама којима су обавезно присуствовали представници одељенских заједница који су били активни и износили ставове својих заједница. Усвајали су успех ученика на класификационим периодима, реализацију наставе, мере за побољшање успеха и дисциплине; анализирали дисциплину ученика и усвајали ИОП-е. Седнице су реализоване онлајн и непосредно у школи у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ** су сачиниле своје планове и програме рада, извршиле избор одељенског руководства и стално координирале свој рад са ученицима, наставницима, родитељима, директором и педагогом школе. Оне су такође бринуле о материјалном и социјалном питању ученика, залагале су се за постизање радне атмосфере у одељењу. Одељенске старешине су пружале помоћ ученицима у разрешавању конфликтних ситуација до којих је понекад долазило, изрицале васпитне мере у својој надлежности, пратиле реализацију фонда часова недељног и месечног, резултате одељења, сазивале родитељске састанке,

обављале индивидуалне разговоре са родитељима. Велику улогу разредне старешине, заједно са стручним сарадницима, имали су током онлајн наставе. Свакодневно су пружали психо социјалну подршку ученицима, повезивали кроз разне платформе ученике са професорима, комуницирали са родитељима.

разред	ЧОС и ЧОЗ
I	230+230
II	236+236
III	235+234
IV	187+185
<b>УКУПНО:</b>	<b>888+885</b>

**СТРУЧНА ВЕЋА** су се бавили следећим питањима: структурирање и корелација наставних садржаја, избор уџбеника и допунске литературе за ученике, уједначавање критеријума за вредновање рада ученика, подела предмета, мишљење о реформи средњих стручних школа и друго. Такође су разматрали и питање материјалне основе рада за одређене предмете и иницирали набавку наставних средстава и учила која су неопходна за рад. Свој извештај су дали по стручним већима за одређене предмете. Руководиоци стручних већа су дали велики допринос током онлајн наставе. Координисали су рад чланова већа, писали оперативне планове на недељном нивоу и достављали стручним сарадницима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ  
ПРЕДМЕТА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ У ВРАЊУ ТОКОМ 2021/2022.  
ГОДИНЕ**

Током 2021/2022. школске године стручно Веће наставника економске групе предмета редовно је одржавало своје састанке и на њима доносило одлуке у складу са планираним активностима за наведену школску годину. Постојала је стална комуникација између колега путем платформи и електронских сервиса и непосредно. Основни циљ рада Стручног већа у условима када је настава била и комбиновано по групама и непосредно у школи несметано су се одвијали уз сталну комуникацију колега који предају стручне предмете као и ученика .

Основни циљ свих нас је био да створимо колико је год то могуће основне услове за рад ученика у условима пандемије ,да се настава несметано одвија,усагласимо



критеријуме оцењивања ,стручно усавршимо како би рад Стручног Већа остварио своје основне циљеве и задатке по плану.

С обзиром да смо у овом периоду имали и комбиновану наставу и непосредну наставу у школи што нам је веома олакшало део који се тиче писмених провера и оцењивања тако смо на почетку школске године усвојили распоред израде писмених задатака, тестова и контролних вежби како би исти био усклађен са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Сваки наставник је био дужан да писану проверу организује у групама, а у складу с поштовањем епидемиолошких мера које су биле прописане, све у зависности од тога како се настава одвијала.

Распоред писаних провера се утврђивао месечно јер су се и оперативни планови рада предавали успешно на месечном нивоу, а како бисмо наставу ускладили са ситуацијом која је била актуелна у том тренутку поштујући све препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и препоруке Кризног штаба..Усклађена је и литература по којој наставници раде имајући у виду поједине модуле, све у циљу олакшања и стварања што бољих услова за рад. Детаљано смо усагласили уџбенике које користимо по одрђеним предметима и образовним профилима уз проверу да није дошло до неких измена у односу на почетак школске године..

Што се уједначавања критеријума оцењивања тиче предлог је био да он остане исти као и прошле године , с тога нисмо мењали с тим што смо договорили да тимски рад и сарадња између колега у раду по групама је итекако неопходна. Предложена и једногласно усвојена следећа скала за оцењивање свих облика писаних провера знања ученика на нивоу стручног Већа наставника економске групе предмета: до 39% оцена 1, до 59% оцена 2, до 72% оцена 3, до 84% оцена 4 и од 85 до 100% оцена 5.Приликом усвајања скале узете су у обзир специфичности одељења,,појединих предмета као и индивидуалне карактеристике сваког ученика. Сагласни смо да код ове скале не би требало бити одступања у погледу оцењивања као и поставке задатка према тежини а опет у складу са специфичностима група.Општи је закључак да професори који деле предмет морају бити усаглашени по сваком од ових критеријума како би оцењивање било реално .

Такође бих напоменула је да је на почетку године оджано online такмичење под називом Пословни изазов за југоисточну Србију које ће бити оджано 18 и 19 октобра .На састанку Стручног већа смо договорили смо ко ће бити у тиму , с

тим што се тим ученика састојао од ученика из разних одељења. Креирали су бизнис планове и видео презентације за своје идеје које су другог дана такмичења представили члановима жирија. Наши ученици су успешно се представили школу У октобру месецу 20.10.20222 године чланови стручног Већа детаљно су упознати са детаљима око такмичења из предмета економске групе под називом Достигнућа младих које ће се одржати 29 и 30 октобра преко платформе ZOOM. Садржаји позива прослеђени су путем вибер групе свим колегиницама и колегама.Што се такмичења тиче имали смо учешће на такмичењу из Статистике. У организацији Центра за банкарску обуку стигао је позив путем е-маил за учешће.Конференција се одржава 3и 4 новембра и позив се првенствено односио на колеге који предају банкарску обуку.Колеге су обавештене тако да су пријаве и регистрација за учешће одмах прослеђене.

У нашој школи је одржан семинар за Социјално предузетништво 15. и 16. децембра 2021 године,који је акредитован и трајао је 2 дана Било је доста заинтересованих колега .Успели смо да направимо тим који би учествовао .Утисци колега са семинара су били очигледни у позитивном смислу .Први део семинара односио се на Савремени приступ у настави уз примену студије случаја у наставним садржајима. Док је другог дана 16.12.20222 године тема била Идентификација предузетничке идеје и израда Бизнис планова.Одлична прилика за размену искустава као и примену новина које се могу применити конкретно у настави.

У овом периоду успосатвљена је сарадња са DDOR Нови Сад о чему нас је колега Дејан Томић детаљано и благовремено обавестио .

Наше Стучно веће је учествовало на online обуци која је везана за Етику интегритет у току маја месеца.Све информације у вези обуке смо добили благовремено тако да је то још једна активност у низу коју смо реализовали у току ове школске године.

Дан Отворених врата одржан 11. маја 2022 године на коме су сви будући профили представили на штандовима које су уређивали уз консултације са професорима.То је још једна активност у низу која у великој мери доприноси рејтингу школе како у смислу информисаности тако и у делу пропаганде и представљања наше школе у најбољем светлу.Веома битна активност за школу и будуће ђаке као основ и предуслов за упис у средњу школу.

С обзиром да је ово био период у првом полугођу комбиноване и другом непосредне наставе сви чланови Стручног већа су прошли семинар Етика и интегритет у мају месецу.Иначе овај семинар се односи на цео колектив ,тако да ће сви чланови колектива проћи семинар који се организује по Стручним активима.

Организација допунске и додатне наставе је такође део активности нашег Стручног већа. Многи ученици којима је комбиновна настава представљала

проблем могли су у току једног дела првог полугођа и у другом полугођу да надокнаде све наставне јединице.

Свако од колега је часове допунске и додатне наставе организовао у складу са слободним терминима и исти су евидетнирани у електронски дневник. Основни циљ побољшање квалитета наставе и давање могућности ученицима у смислу додатних објашњења и реализације наставе. Допунска и додатна настава у великој су мери допринеле побољшању квалитета наставе ако имамо у виду то да смо у једном делу првог полугођа наставу похађали комбиновано.

Припрема завршног матурског испита је спроведена у складу са процедуром и регуларном року. Није било никаквих примедби на рад и процедуру која је спроведена у току завршног матурског испита.

Закључак:

Током школске 2021/2022. године радили смо једним делом комбиновано, док смо у једном делу непосредно реализовали наставу. Стручно веће економске групе предмета је и у таквим околностима успело да редовним одржавањем састанака реализује план и програм. Стручно усавршавање се такође одвијало у овим специфичним околностима. Додатна и допунска настава су такође биле усклађене према околностима и потреби ученика, све у циљу побољшања квалитета наставе.

Успешно спроведен матурски испит код свих образовних профила који у великој мери зависи управо од наставника економске групе предмета.

Наставно -образовни процес се одвијао непрекидно чему су допринели не само наставници економске-групе предмета већ и колектива у целини.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021 / 2022. ГОДИНИ**

Ова школска година је за професоре српског језика била успешна. У првом полугодишту одржан је семинар који је похађала професорка Александра Станковић под називом "Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика". Професорке Наташа Стризе, Милена Лукић, Душица Чукић и Александра Станковић су водиле ђаке на такмичење "Књижевна олимпијада" које је одржано у Гимназији "Бора Станковић" у Врању. Ученице трећег разреда Сара Стошић и Александра Јовановић су освојиле треће место, а

ученица првог разреда Анастасија Станимировић је освојила прво место. Професори су у сарадњи са вероучитељима припремали приредбу одржану поводом Дана Светог Саве. Професорка Милена Лукић је припремала приредбу поводом Дана школе, а Душица Чукић је припремала хуманитарну приредбу у оквиру исте свечаности. Професорке Александра Станковић и Милена Лукић су биле организатори општинског и окружног такмичења из српског језика и језичке културе која су била одржана у нашој школи. Професорка Наташа Стризе је и ове године остварила успешну сарадњу са Групом 484. У пројекту "Интеркултурни дијалог за ЕУ" учествовали су ученици другог разреда. Истраживање је започето октобра месеца, а завршни перформанс се одржао у мају месецу ове године. Ученици су били на Фестивалу културне шароликости у Београду и учествовали у пројектима у Врању и Бујановцу. Професорка је била ментор ученици Викторији Стојановић која је освојила треће место на литерарном такмичењу одржаном поводом Светосавске недеље. Професорка Душица Чукић је спремала и водила ученике на Републичко такмичење у беседништву и ученик Константин Стаменковић је освојио друго место, професорка је спремала ученике за рецитаторско такмичење поводом Светосавске недеље и ученица трећег разреда Александра Недовић је освојила прво место, а на рецитаторском такмичењу "Песнице народа мог" освојила је место на општинском нивоу. Професорка Душица Чукић је похађала семинар "Курс медијске писмености и критичког мишљења" који је одржан у августу месецу на Копаонику. Професорке Александра Станковић и Душица Чукић су присуствовале трибини са темом дискриминације, прихватање различитости и равноправности која је одржана у Галерији "Бора Станковић" у Врању.

У току наставе на даљину чланови Већа су имали семинаре "Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима" и "Програм обуке за запослене у образовању - Дигитална учионица. Професорке су похађале и обуку која је била неопходна ради успешне реализације Пилот матуре и прегледале тестове. У сарадњи са ученицима учествовале су у изради часописа који је презентован на Свечаној академији поводом Дана школе.

Професорка Александра Станковић је била председник комисије за полагање Матурског испита из Српског језика и књижевности, а професорке Милена Лукић и Наташа Стризе су биле чланови комисије. Матура је успешно реализована, без примедби.

Начин извођења наставе се у току протекле школске године смењивао, а професори су своје планове и начин рада прилагођавали новонасталим околностима. Професорке су реализовале своје планове, користиле разне учионице, трудиле се да ученицима пренесу знање и до краја школске године биле доступне за сарадњу како у школи, тако и преко вибер група и гугл учионица. О свему што су радиле су на време извештавале управу.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ГРУПЕ**  
**ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021 - 2022.годину**

У школској 2021/22 години школа и читав образовни систем радио је у изузетно отежаним условима који су били последица пандемије изазване корона вирусом. Поред тога професори овог Већа су се трудили да у овим тешким тренуцима ученицима олакша стицање нових знања.

На првом састанку, почетком школске године, чланови актива су предложили да Сретен Јовић и даље настави да руководи овим Већем те је једногласно и изабран. На истом састанку, анализиран је и допуњен план рада већа за наредну школску годину узимајући у обзир нова искуства, извршена је коначна подела часова и разматрана друга питања везана за почетак школске године. Опет је истакнута је ситуација да су и сада укључени нови наставници, према предложеној подели од стране Управе школе, тако да имамо сличну ситуацију као и годинама уназад да у једном одељењу вежбе и практичну наставу држе два наставника а блокове и професионалну праксу још два нова....дакле, већ виђена ситуација али ћемо се потрудити да ученици то не осете тј. да се што више договарамо приликом реализације наших активности.

Почетком септембра размењена су искуства везана за наставне планове и програме, организација практичне, блок наставе као и професионалне праксе. Договорено је да се тамо где не постоји уџбеник користи одређена препоручена литература. Закључак је да сви предметни наставници би требало да ускладе распоред израде тестова знања, тестова практичних вештина и др. Због предвиђеног начина рада посебно се треба договарати око начина тестирања и провере знања и вештина ученика како се не би десило да неко буде оштећен или дискриминисан. Све то треба ускладити са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Сваки наставник је био дужан да писану проверу организује у групама, а у складу с поштовањем епидемиолошких мера које су биле прописане. Распоред писаних провера се утврђивао месечно јер су се и оперативни планови рада предавали успешно на месечном нивоу тако што су постављани на Гугл диску, а како бисмо наставу ускладили са ситуацијом која је била актуелна у том тренутку поштујући све препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и препоруке Кризног штаба.

Октобра месеца једна од тема била је и сарадња са Туристичком организацијом Врања, са којом је пре четири године и потписан уговор о пословној сарадњи. Закључили смо да око овог треба бити обазрив због целокупне епидемиолошке ситуације.

На састанку стручног актива у новембру, разматрана је могућност држања допунске наставе као вида додатне подршке ученицима за савладавање наставних садржаја као и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Посебно смо се бавили проблемом реализације практичне и блок наставе у складу са новонасталим околностима и наравно у складу са прописаним Наставним планом и програмом за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар и туристички техничар објављен у Просветном гласнику 6/2018. Сходно томе држали смо часове блок наставе и делом практичне наставе у школи. Било је проблема око проналаска кабинета због неусклађености распореда рада по кабинетима са новим начином држања практичне наставе и блок наставе али је то решавано у ходу.

Током децембра, разматрани су текући проблеми, разматран план о додатној стручној едукацији професора као и о организовању посете сајму туризма (ако га уопште буде у овој години). Напомињем да је постојала стална комуникација између колега у Већу а све у циљу несметаног одвијања наставе у условима пандемије, у циљу усаглашавања ставова око коришћења дигиталних алата за рад са ученицима и по разним другим питањима која су од значаја за успешан рад стручног Већа.

У специфичним условима пандемије стручно усавршавање било је ограничено и отежано, сводило се на индивидуалне потребе и могућности колега. Неке од колега су похађали Обука програма стручног усавшавања професора у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих“, било је ту и семинара „Савремени приступ настави уз примену студије случаја у наставним садржајима“, „Идентификација предузетничке идеје и израда Бизнис плана“ а одржана је и Обука ментора за полагање матурског испита, смер Туристичко - хотелијерски техничар. Похађали смо и онлине семинар „Етика и интегритет“.

У фебруару 2021. године, коначно је реализована посета Сајму туризма. Стручна посета је реализована уз помоћ професора стручних предмета и Управе школе.

Почетком марта извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа. На дневном реду је било говора и о припремној настави за матурски испит за професоре који предају у четвртом разреду.

У марту месецу наша школа је узела учешће на Републичком такмичењу из Агенцијског и хотелијерског пословања. Ново искуство у овим специфичним околностима а ментор је била колегиница Бригита Трајковић.

Почетком маја месеца у спортској сали наше школе одржан је „Дан отворених врата“ где су се представљали профили које ова школа нуди за следећу школску годину. Наш штанд је био један од најпосећенијих и најбоље организованих. Учесће су узели сви професори који предају стручне предмете у овом профилу.

Наставници овог Већа су наставили, више него успешну сарадњу са Удружењем „Лимитлес“. Реализована је посета ученика и колега из партнерске средње школе „Перо Наков“ из Куманова. Најпре су они били код нас а затим је уследила узвратна посета. То је реализовано у мају месецу. Крајем маја одржали смо и Округли сто“ Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива“.

Напомињем да је матурски испит спроведен изузетно успешно с обзиром на специфичне околности у којима смо радили.

Почетком јула разматрана је и извршена прелиминарна подела часова за наредну 2022/23 школску годину.

По мом скромном мишљењу, наставно-образовни процес у времену великих изазова (какав је овај сигурно био) одржан је у својој суштини што је ограман успех свих нас у Већу, наравно и осталих колега и особља ЕТШ Врање.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

Стручно веће наставника математике и информатике је у овој школској години одржало шест састанака. Састанци су одржавани онлајн, у складу са Планом рада Стручног већа који је усвојен на почетку школске године и о раду и дневном реду као и о одлукама сваког састанка записници су уредно вођени.

Сви наставници, чланови Стручног већа су у потпуности реализовали годишње планове и програме редовне, наставе.

Оно што је предвиђено Планом рада, а није реализовано је учешће чланове већа на семинарима из области математике и информатике што сматрамо неопходним због специфичности предмета. На овим семинарима нисмо узели учешћа због ванредне епидемиолошке ситуације.

Учествовали смо у онлајн обуци:

- Сви наставници математике похађали су онлајн обуку за државну матуру

Веће је припремало ђаке завршних разреда којима је математика била потребна за полагање пеијемног испита. Већина тих ученика је успешно положила пријемне испите и уписала жељене факултете.

Стручно веће је мишљења да је настава на даљину била добро организована и реализована сходно околностима. Мишљења је да су се и ученици у новонасталој ситуацији углавном добро снашли и одговорили захтевима.

Такође, предлажемо да директор школе потражује средства од локалне самоуправе за одлазак наставника на семинаре како би новостечено знање пренели колегама и ученицима, а самим тим подигли квалитет извођења наставе.

### **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА О РАДУ** **ШК: 2021/2022.**

Стручно веће страних језика има 10 чланова, професоре енглеског, француског, руског и италијанског језика.

Страни језик се у нашој школи учи у све четири године, у свим образовним профилима. У зависности од разреда и образовног профила, учи се као обавезни и као изборни предмет, као и као први и као други страни језик. Учи се и латински језик, који се у овој школи изучава као стручни. Страни језик је заступљен по 2 и по 3 часа.

Највећи број часова страног језика је у образовном профили Туристички техничар, где је први страни језик заступљен са 2 часа, други по 3, а трећи страни језик (изборни) са два часа. У образовном профили Пословни администратор уче се два страна језика.

Ове школске године настава је углавном била непосредна, Радило се и по комбинованом моделу, а настава на даљину је била само две недеље.

Стручно веће је радило по плану који је урађен непосредно пре почетка школске године.

У септембру је дефинисан број ученика по групама и одељењима. Изабрани су учбеници страних језика по којима ће се радити (они који су на списку дозвољених). Предали смо наставне планове и програме. Обележен је Дан европских језика (ученици су радили паное, представљали су знаменитости земаља чије језике уче). Прочитан је и текст о значају учења европских језика у нашим школама.

У октобру смо формирали групе ученика који ће пратити допунску и додатну наставу. Имамо и Секцију страних језика, за коју су ученици показали интересовање.

У новембру смо разматрали успех ученика на крају првог класификационог периода и донели мере за побољшање успеха. Пратили смо он-лајн семинаре Фондације Темпус о настави страних језика.

У децембру смо разматрали могућност одласка на семинаре, тј. Зимске школе страних језика која се одржава у Београду.

У јануару смо разматрали успех ученика на крају првог полугодишта. Неки наставници су присуствовали стручном усавршавању (зимској школи) страних језика. Обележили смо и Масленицу (ученици који уче руски језик припремили су приредбу)



У фебруару смо говорили о мерама за унапређење успеха ученика. Констатовали смо да ученици мање уче у односу на период пре он-лајн наставе. Причали смо о томе како их заинтересовати за страни језик (употреба нових метода у настави, коришћење савремених наставних средстава, интернет у настави...)

У марту смо почели са припремама за часопис која ће наша школа објавити у априлу, поводом дана школе. Радили смо чланке о значају учења страних језика. Ученици су сами радили фотографије са часова, представљали поезију на страном језику. Обележили смо и дане Франкофоније (представили смо земље у којима је француски језик матерњи језик, као и оне у којима је службени).

У априлу је објављен часопис са радовима наших ученика и професора. Разматрали смо и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Посебан акценат смо ставили на ученике који имају негативне оцене. Разматрали смо могућност како их заинтересовати за учење, да би у јуну редовно завршили разред.

У мају смо завршили наставу са ученицима завршних разреда и почели припреме за матурске испите.

У јуну смо завршили са редовном наставом и одржали разредне испите (где је то било потребно). Анализирали смо успех ученика на крају другог полугодишта.

У јулу смо извршили прелиминарну поделу часова за наредну школску годину.

У августу смо разговарали о уџбеницима које ћемо користити у настави за наредну школску годину.

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА,**  
**ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ**  
**2021 – 2022. ГОДИНЕ**

Месец одржавања	Активности	Закључци
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усаглашавање наставног плана и програма</li> <li>2. Корелација са осталим предметима и међупредметне компетенције</li> <li>3. Синхронизација уџбеника који се користе у настави</li> </ol>	<p>Анализирање и усаглашавање Наставних планова и програма за све образовне профиле који имају правне предмете са важећим Просветним гласником.</p> <p>Детаљно је анализирана компетенција са осталим предметима зависно од године и образовног профила. Закључено је да је неопходна ажурнија сарадња са осталим колегама који предају у одређеном одељењу, како би читав процес учења добио целовитост.</p> <p>С обзиром да је реорганизацијом образовног профила правно-пословног техничара, али и ажурирањем уџбеника осталих образовних профила, неопходно је и детаљно обрађено издање нових наставних средстава који се користи у настави. Иако поједини предмети још увек немају пратећи уџбеник, усаглашени су потизивно правни</p>

		прописи који ће се користити, као и списак приручника или скрипти који ће бити коришћени. Сваки професор у списак уџбеника који постоји у Ес дневнику уписаће све уџбенике које користи.
<b>ОКТОБАР</b>	<p>1. План стручног усавршавања у складу са школским календаром и Годишњим планом рада школе</p> <p>2. Усаглашавање термина контролних задатака и писмених вежби.</p>	<p>План стручног усавршавања одвија по Плану стручног усавршавања, али да наравно зависи и од епидемиолошке ситуације. Обука Дигитална учионица мора бити комплетирана за чланове већа који је нису похађали, али и обука о Реализацији нових програма наставе и учења. Остала стручна усавршавања предвиђена су и прописана у Заводу.</p> <p>Професори који предају у истим образованим профилима усагласили су термине одржавања контролних вежби и писмених задатака и нагласили да је неопходно што раније их евидентирати у дневнику. Такође, потребна је и сарадња других професора око усаглашавања термина.</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Организација стручних посета	Чланови већа сагласни су да су стручне посете неопходне ради развијања посебног

		<p>увида у рад правосуђа, али и органа државне управе, али да их треба организовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.</p> <p>Остаје план предвиђених посета Апелационом суду, као и Влади РС или Народној скупштини, али да је неопходно обезбедити средства као и благовремено обавестити и послати дописе.</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>Организација и реализација блок наставе у складу са одржаним састанком са координаторима блок наставе</p>	<p>Председник већа известила је остале чланове већа да се на састанку свих професоракоји учествују у реализацији блок наставе говорило о измењеним условима реализације исте.</p> <p>Помоћник директора и координатор блок наставе Ивица Јањић на том састанку говорио је измени Правилника о одржавању блок наставе, по ком је наглашено да прва и друга година блок наставу реализују 25% у установи, односно у школи, односно један дан. Тако ће одељење 1.5 на блок настави бити један дан у школи, а четири код послодавца, док ће одељење 2.5 бити пет дана код послодавца.</p> <p>Неопходно је водити и регулисати посебан образац на ком ће се</p>

		анализирати исходи и оставерни циљеви, како код послодавца, тако и у школи
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и реализација Светосавске недеље</li> <li>2. Излагање о савладаној обуци „Осипање ученика „ одржане онлајн и о извештавање о презентацији о трансродним особама одржаној у Народној библиотеци „Бора Станковић“ у Врању</li> </ol>	<p>У складу са прославом Дана Светог Саве, активности чланова правне групе предмета су прилично ограничене, али да је наглашено да сарадња са професорима који организују и спремају приредбе и представу мора бити на високом нивоу и расположива.</p> <p>Председник већа известила је остале чланове већа о савладаној обуци Осипања ученика која је укључивала доста комплетан и врло детаљан садржај по ком се може спречити осипање ученика, како препознати проблеме и каква сарадња је неопходна са члановима локалне заједнице, родитељима и осталим ђацима.</p> <p>Предавање о трансродним особама укључивало је запослене у ОШ „Вук Караџић“ који су детаљно обрадили проблематику са којом се суочавају ове особе. Закључено је да се оваква предавања држе и у школи и да је неопходно помоћи и разговарати и са осталим ђацима.</p>

<p><b>ФЕБРУАР</b></p>	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из стручних предмета и мере за побољшање истог</p>	<p>Професори су увидом у своје Педагошке свеске закључили да је начин усменог излагања ученика у великој мери потребно додатно оплеменити и усавршавати. Практични, односно писмене провере, и даље ђацима представљају лакши вид добијања оцена, али да је потребно ученике додатно мотивисати и можда понудити им презентације, писање есеја, посете државним органима, правосуђу, чак и образовним профилима којима то није по плану и програму. Неопходно је да се учење правних стручних предмета не сведе на теоријско излагање, већ на стручну анализу која је увек праћена примерима. Закључено је да се оваква предавања држе и у школи и да је неопходно помоћи и разговарати и са осталим ђацима.</p>
<p><b>МАРТ</b></p>	<p>1. Подношење Извештаја са састанка Педагошког колегијума одржаног 07.03.2022.год.</p>	<p>На одржаном састанку Педагошког колегијума дискутовано је о следећим активностима и тачкама, о чему је председник већа известила остале чланове</p> <p>1. Организација пилотирања државне матуре, поводом које је</p>

		<p>закључено да се укључивање професора општеобразовних предмета неопходно, а да ће остали професори стручних предмета бити распоређени на дежурствима</p> <p>2. Укључивање у повојну израду часописа за школу укључује активирање ученика да нађу адекватне текстове, анкете, истраживања везана за правну тематику.</p> <p>3. Реализација такмичења из правних предмета везана је за такмичење из Реторике и беседништва, као и Симулација суђења. Закључено је да је неопходно активирати ученике да учествују на такмичењима.</p> <p>4. Посета часовима је неопходна и нужна, тако да је потребно да се води детаљна евиденција напредовања ђака у</p>
--	--	--

		<p>Педагошкој свесци, али и да је формативно, како и сумативно оцењивање главни показатељ напредовања ученика.</p>
<b>АПРИЛ</b>	<p>1. Предлози за реализацију и остваривање стручних посета</p>	<p>На одржаном састанку чланови актива дискутовали су о могућим реализацијама стручних посета. Број заинтересованих ученика 4. разреда за посету Влади РС и Народној скупштини релативно је мали, због припрема матуран ата за полагање матурских и завршних испита, као и полагања испита за факултете.</p>
<b>МАЈ</b>	<p>1. Извештај о оствареној стручној посети Народном музеју 2. Припрема за матурске и завршне испите</p>	<p>На одржаном састанку чланови актива упућени су од стране руководиоца већа о оствареној посети Народној музеју, на коју су ишли и ученици треће године, смер правно-пословни ттехничар. Сама посета испунила је све предвиђене активности и исходе.</p> <p>Тачка 2. Чланови актива распоредили су Комисије за матурске испите који се одржавају у јунском испитном року. Комисија за правни техничар предмет</p>



		<p>Послови правног промета и предмет Основи правних поступака</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антић Јагода</li> <li>2. Додић Сунчица</li> <li>3. Димитријевић Александра.</li> </ol> <p>КОмисија за изборни предмет такође је у истом саставу.</p> <p>Смер пословни администратор, ментор Бојана Божиловић Николић, док ће Александра Димитријевић бити у комисији за прегледавање стручно-теоријског испита.</p>
<b>ЈУН</b>	1. Предлог поделе предмета за школску 2022-23 годину	Чланови актива написали су списак предмета по годинама и образовним профилима и исте предали Управи школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА  
ФИЛОЗОФИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, ЛОГИКЕ,  
ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 2021/2022.  
ГОДИНЕ**

Стручно веће друштвених наука, школске 2021/2022.год. сачињавало је 7 чланова: Митровић Драган (Филозофија, Логика са етиком и Грађанско васпитање), Алексић Биљана (Социологија), Љубић Маја (Социологија и Грађанско васпитање), Симоновић Марина (Грађанско васпитање) тј. замена, Илић Сњежана (Верска настава), Станојковић Јасмина и Александар Додић (Психологија). У првом полуугођу састанци Стручног већа су се организовали делимично у просторијама школе и делимично, због пандемије вируса COVID-19, онлајн. Сви радни састанци били су у складу са упутствима Педагошког колегијума.

**Током школске године наставници актива су:**

- примењивали и прилагођавали дидактичка и методичка средства и технике рада са циљем осавремењавања наставе и прилагођавање наставних садржаја и метода потребама, интересовањима и могућностима ученика.
- реализацију наставе, када је било потребно – због епидемије, потпуно усклађивали са целокупном ситуацијом. Ученици су сходно својим техничким могућностима наставу пратили преко више понуђених платформи, како би градиво било доступно сваком ђаку. Основа је била гугл учионица.
- анализирали успех ученика у области друштвених наука током школске године, као и мере за унапређење квалитета сарадње са ученицима.
- пружали подршку ученицима у савлађивању градива и деца су имала потпуну слободу да се обрате својим професорима за било какву помоћ или консултацију.
- организовали допунску наставу онда кад смо се са реализацијом наставе вратили поново у школу, све са циљем додатне подршке и помоћи ученицима који су заостајали у учењу и савладавању програмом предвиђених садржаја.
- реализовали припремну наставу за ученике који су полагали матурски испит из филозофије.
- сарађивали у свим областима школских наставних и ваннаставних активности.

Неке од активности су:

## **1. Хуманитарна Божићна радионица:**

Божићна радионица је трајала десетак дана. Након радионице организована је хуманитарна продаја (у виду прилога) у холу школе, којој је претходио чин освећења бадњака и жита у украшеним саксијама. Свештеник Небојша Стојадиновић осветио је жито и везице бадњака. Приликом освећења, које је испраћено и медијским камерама (а потом и емитовано на националној и локалној телевизији), сви присутни у школи изашли су у хол и својим присуством допринели свечаној атмосфери. Потом су својим прилогом запечатали солидарност и саосећајност у патњи и потребама ближњих. Само од радионице сакупљено је око 20 000 дин, које су дароване ученици Гимназије.

## **2. Обележавање школске Славе Св.Саве – планирано и реализовано:**

Целокупну организацију око прославе Св. Саве сам преузела сама: написала текст и осмислила ток приредбе, организовала ученике, одржавала пробе са њима и позвала о.Небојшу Стојадиновића, у чијој парохији се налази ЕТШ. Управа школе достојно је дочекала парох.свештеника. Обзиром да се све дешавало у време епидемије и се прославе нису препоручивале, није било много посетилаца. Целокупна приредба је снимљена и постављена на сајт школе, али и прослеђена у школске вибер групе.

## **3. Васкршња радионица:**

У оквиру Васкршње радионице одрађена су 2 стабла – друштвеног благостања и друштвеног неблагостања на основу хришћанских врлина и мана. Свако од стабала је одрађено на 2 хамер-папира, тако да су веома упечатљиви. Такође, одрађено је велико васкршње јаје, уоквирено са више од 30 заставица разних земаља. Сви радови више недеља били су изложени у школском холу. У радионици је учешће узела и колегиница Марија Спирић и неколико ученика 2.и 3.године. Детаљан извештај налази се у шк.ел.часопису.

## **4. Израда школског електронског часописа и његове скраћене штампане верзије, презентација часописа у позоришту поводом Дана школе:**

Ова активност трајала је више од два месеца. За часопис, који има 78 страница, писало је много ученика, али и професора. Штампано издање часописа има 28 страница. То је била целокупна школска активност, намењена првобитно за промоцију ученичког стваралаштва, која је потом послужила добрим делом и за промоцију саме школе. У дизајн сам укључила 3 ученице треће године, које сам и подучавала целокупној процедури израде часописа. Током два месеца рађена је

коректура и лектура текстова, као и интензивна сарадња са ученицима и професорима Школе. Часопис је разнолике тематике, а предност је дата економско-правно-социјалним темама. Часопис се налази на следећој ел. адреси: <https://anyflip.com/tezzw/kmhm/>

### **5. Васкршња приредба:**

Поводом прославе Васкрса, колегиница Ивана Стаменковић и ја организовале смо приредбу. За ту прилику формирала сам фолклорну групу, мањи школски хор и написала уводну реч. Припреме са ученицима трајале су 3 недеље. Одазив је био задовољавајући. КУД „Севдах“ нам је посудио ношње. Ученице су биле презадовољне учешћем.

### **6. Прослава Дана школе:**

Поводом прославе Дана школе, организована је приредба у позоришту, коју је водила колегиница Милена Лукић, проф.Српског језика и књижевности. Моје задужење је био музички део, рад са ученицима који су певали, као и организација презентације школског часописа. Ова активност трајала је око месец дана, два пута недељно.

### **7. Епархијско такмичење из Верске наставе:**

За такмичење сам припремала 9 кандидата, 4 је у међувремену одустало, због непланираних обавеза. Један ученик освојио је 1.место и један 2.место. Имали смо додатне часове.

### **8. Прослава Славе Саборног храма и града - планирано и реализовано:**

Уз подршку и одобрење управе школе ученици 2 одељења учествовали су у Литији градом. Дошли су пред крај Св.Литургије, а многи су остали и на прослави. Том приликом одржали смо и час унутар Саброног храма – практично упознавање са храмом и његовим садржајем; тумачење икона на иконостасу.

### **9. Посета Свеправославном центру Авве Јустина Поповића - планирано и реализовано:**

Задње две недеље, са више одељења, посећивали смо кућу Оца Јустина. Том приликом ученици су се упознавали са животом и делом овог нашег Светитеља.

## **10.Посета Заменици градоначелника г.Зорици Јовић са ученицима:**

За потребе интервјуа шк.елктр.часописа, а у оквиру Верске наставе, педагог школе нам је уговорила састанак и разговор са Заменицом градоначелника. Осмислила сам питања, подучила троје ученика како да их поставе, снимила и прекуцала целокупни разговор. Исукство је за ученике било непроцењиво.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА ТОКОМ 2021/2022. ГОДИНЕ**

У протеклој школској години стручно веће професора природних наука одржало је 5 састанка у току школске године и на њима донело важне одлуке које су помогле да настава из ових предмета функционише донекле у нормали, с обзиром на ситуацију да је уведено ванредно стање због корона вируса

На првом састанку проф.биологије Јасмина Јањић изабрана је за руководиоца актива,а затим су усвојени планови рада за предстојећу школску годину и разматрани су начини за писање дневних припрема и опскрбљеност наставним средствима , као и организовању допунске и додатне наставе у догледно време. Такође се разговарало и о обележавању "Новембар - месец борбе против зависности".

У децембру је разговарано о заједничком критеријуму за оцењивање , у складу са образовним стандардима као и о чињеници да су ученици орјентисани ка друштвеним наукама.

На следећем састанку разматрао се успех ученика на крају 1.полугодишта из природних наука. Разговарало се и о семинарима на којима смо учествовали и на којима би тек требало да учествујемо. Такође се разговарало о предстојећим такмичењима и о припреми ученика за учествовање,уколико се јаве заинтересовани.

Четврти састанак је одржан 11.03.2022 у 13h и 10 минута на коме је председник актива Јасмина Јањић изнела дневни ред са педагошког колегијума који је одржан 07.03.2022, на коме је разматрано о успеху ученика, о радним суботама, о датуму прославе дана школе, као и о издавању школског часописа.

На задњем састанку се разматрао рад стручног већа у току школске године као и план рада већа за наредну . Резултати су задовољавајући. На овом састанку је изабран нови руководиоца Стручног већа природних наука, а то је пр. хемије Слађана Стошић.

## **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

У Септембру месецу 2021 године одржана је седница актива о подели часова.

У Августу месецу 2021 године оджана је седница актива где смо извршили увид у бројности реквизита као и опремљености сале, усвојили план и програм рада за школску 2021/22 годину. За председника актива изабран је професор Величковић Владимир.

У Октобру 2021 године је одржана седница актива, било је речи о школским такмичењима где смо добили годишњи план такмичења која су већ почела у истом месецу.

У Децембру месецу 2021 године на крају првог полугођа, анализирани су рад и постигнућа на школским такмичењима.

У Априлу месецу 2022 године актив се састао поводом организације пролећног РТС кроса, на састанку је одлучено да се крос одржи на градском стадиону. Учествовали су и дечаци и девојчице из сваке године, прва три места из сваког разреда добили су дипломе.

У Јуну месецу актив се састао где је анализиран рад актива за прошлу годину и извршен је предлог за поделу часова, постигнути резултати и учешћа на школским такмичењима.

За председника актива за школску 2022/23 годину изабран је Ненад Анђелковић.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

### ***Септембар***

- Усклађивање наставних планова и програма, стручне литературе и израда контролних вежби и тестова у првом полугођу
- Усвајање предлога уџбеника који ће бити коришћени у настави

### ***Октобар***

- Уједначавање критеријума оцењивања ученика

### ***Новембар***

- Израда плана организовања и извођења додатне и допунске наставе
- Анализа реализације наставе и успеха на крају првог класификационог периода

### *Децембар*

- Анализа оцењивања у настави – искуства и предлози
- Анализа успеха на крају првог полугођа

### *Јануар*

- Усклађивање времена израде контролних вежби и тестова у другом полугођу

### *Фебруар*

- Организација и припрема ученика
- Анализа реализације наставе

### *Март*

- Припрема области и тема за завршни испит, организација припремне наставе

### *Април*

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Текућа питања

### *Мај*

- Побољшања квалитета извођења практичне наставе код ученика
- Текућа питања

### *Јун/јул*

1. Анализа реализације наставе
2. Предлог поделе предмета на наставнике у школској 2022/2023. години

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА: ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Септембар:** Одржана прва седница Стручног већа, на којој је конституисано веће. За председника већа за ову школску годину предложен је и једногласно изабран професор географије Немања Ристић. У даљем току седнице усвојен је план рада Стручног већа. Наставни планови и програми за ову школску годину усаглашени су са правилницима о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања, а са којима су и предвиђени одређени уџбеници. За формирање историјске секције задужена је професор Александра Поповић, а за формирање географске секције професор

Немања Ристић.Организација допунске и додатне наставе реализоваће се према потребама ученика.

**Новембар:** На седници је констатовано да се реализација наставе одвија по утврђеној динамици,како редовне тако и осталих облика наставе.Критеријуми оцењивања су у складу са прописаним правилником о оцењивању.

**Јануар:** Расправљано је о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта у школској 2020/2021. год.,за предмете историја и географија као и о целокупном успеху ученика. Препоручено је да наставници посечују семинаре одобрене од стране ресорног министарства.Наше веће се активно укључило у прославу школске славе Свети Сава.

**Фебруар:**Одређена су питања из изборних предмета за израду матурских испита

**Март:**Одређени су ученици за такмичење из историје и одржано школско такмичење.Такмичење из географије организује регионални центар за таленте. Наши матуранти постигли су запажене резултате на такмичењу из историје. Ефстатиос Трајковић и Огњен Костић освојили су прво место на општинском такмичењу а Јефимија Чавдаревић друго место. На окружном такмичењу Огњен Костић освојио је треће место и пласман на републичком такмичењу. Сви ученици су образовни профил Правни техничар, а ментор им је био професор историје Милован Костадиновски.

**Април:** Извршена је анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег класификационог периода и успеси ученика на такмичењима.Анализирано је и учешће ученика на ваннаставним активностима.

**Мај:**Одређени су ментори за пропремну наставу ученика за полагање матурског односно завршног испита.

**Јун:**Извршена је анализа постигнутог успеха ученика на крају наставне године,после матурских односно завршних испита и такмичења.Резултатима у овој школској години можемо бити задовољни.

**Јул:**На седници је дат предлог управи школе за привремену расподелу часова на наставнике историје и географије

У школској 2021/2022. години наставници овог већа присуствовали су изложбама, презентацијама, предавањима и семинарима који су у склопу стручног усавршавања наставника допринели подизању квалитета наставе.О присуству наставника овим видовима усавршавања постоје бројни докази увидусертификата,фотографија и потврда о присутности.



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ И БЛОК НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Стручно веће професора практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе у школској 2021 / 2022. години радило је у организационом виду седница у обједињеном саставу стручног већа професора свих група предмета или у складу са исказаном оперативном потребом седница професора профила у дуалном образовању или седница професора економске, туристичке, угоститељске и правне групе предмета.

У току школске 2021 / 2022. године укупно је одржано 10 седница Стручног већа професора практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе. Седнице Стручног већа су одржане у обједињеном саставу професора свих група предмета или у складу са исказаном оперативном потребом седница професора профила у дуалном образовању или седница професора економске, туристичке, угоститељске и правне групе предмета.

Пре почетка школске 2021/2022. године утврђен је распоред часова практичне и блок - наставе. Извршена је подела ученика на групе за реализацију часова вежби, практичне и блок - наставе.

Наша школа је ове школске године на другом спрату опремила једну од учионица, компјутерском опремом, укључујући и електронску таблу, са наменом коришћења исте као кабинет за образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар. Омогућено је коришћење тог бироа и за видове блок - наставе, у односу на лимитиране могућности пријема ученика овог профила на блок - настави у агенцијама. Овај кабинет опремљен је у оквиру пројекта Лимитлесс.

У школском кабинету ученичког ресторан - клуба на другом спрату ове године организовано одвијање свих видова практичних вежби и практичног рада ученика образовног профила Конобар и Кувар. Вежбе су организоване и у учионици када је била комбинована настава и онлајн . Део активности је организован и изван просторија школе, са привредним субјектима и предузетницима, са којима школа има закључене уговоре о реализацији свих видова практичне, блок - наставе и професионалне праксе. Почетком школске године обављен је санитарни преглед ученика, а такође је организована и реализована набавка униформи за ученике образовног профила Кувар, Конобар.

Организовано је учешће у реализацији ванредних испита у планираним одговарајућим испитним роковима. Организоване су посете представника појединих факултета током школске године, ради информисања ученика о могућностима наставка школовања у оквиру њиховог факултета.

Одржавана је сарадња са послодавцима привредних и банкарских субјеката и објеката у којима су практичну наставу у блоку обављали ученици свих образовних профила. Током школске године праћено је одвијање вежби, практичне и блок - наставе, сагледавани су услови у којима се одвијају вежбе, практична и блок - настава. Организовано је извођење наставе у школским

кабинетима према плану и програму. Обављани су неопходни административни послови везани за вежбе, практичну и блок - наставу, као и остали послови по налогу директора.

Успешно је реализована сарадња са партнерима Миленијум тим из Врањске Бање и реализација дуалног образовања учење кроз рад. И ученици и особље Специјалне болнице у Врањској Бањи задовољни су радом и надају се још успешнијој сарадњи следеће године.

### ***Септембар 2021.***

1. Усклађени су наставни планови и програми;
2. Израђено је обавештење и писмо ученицима;
3. Израђено је обавештење и писмо родитељима;
4. Анкетирани су ученици и родитељи о очекивањима од практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
5. Израђен је распоред практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
6. Израђен је и донет Акциони план осигурања квалитета и сарадње са привредним субјектима;

### ***Октобар 2021.***

1. Уједначени су критеријуми оцењивања видова и облика практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
2. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
3. Решавани су пратећих организациони проблеми;
4. Примењене су методе активно - оријентисане наставе;

### ***Новембар 2021.***

1. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
2. Решавани су пратећи организациони проблеми услед пандемије вируса COVID 19;
3. Примењене су методе активно - оријентисане наставе;

### ***Децембар 2021.***

1. Анализирани су критеријуми оцењивања;
2. Анализирана је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;

3. Разматрана су питања стручног усавршавања и реализовани видови и облици стручног усавршавања чланова стручног већа;
4. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
5. Решавани су пратећи организациони проблеми;
6. Анализирани су постигнути ефекти и резултати;

### ***Јануар 2022.***

1. Анализирани су рад и успех ученика
2. Припремљене су области и теме за матурски и завршни испит;
3. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
4. Решавани су пратећи организациони проблеми;
5. Сачињен је и разматран Извештај о реализацији практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;

### ***Фебруар 2022.***

1. Израђена су питања за матурски испит:
  - тематски задаци за израду практичног рада;
  - питања за изборне предмете;
2. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
3. Решавани су пратећи организациони проблеми;

### ***Март, април, мај 2022.***

1. Спроведена је припрема ученика за онлај наставу у блоку и практичну наставу;
2. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
3. Решавани су пратећи организациони проблеми;
4. Изјаве о намери послодаваца за дуално образовање

### ***Јун 2022.***

1. Анализирани су реализација матурског и завршног испита;
2. Анализирани су васпитно - образовни рад;
3. Праћена је реализација практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;
4. Решавани су пратећи организациони проблеми;
5. Анализирани су подршка за реализацију матурских и завршних испита;

6. Састанак са послодавцима ради унапређења блок и практичне наставе.

### *Јул 2022.*

1. Сачињен је и разматран Извештај о реализацији практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;

2. Израђен је предлог мера за побољшање квалитета практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;

### *Август 2022.*

1. Избор и позив привредним субјектима за сарадњу;

2. Преговарање и договарање;

3. Потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, блок - наставе и професионалне праксе;

**РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА** су, заједно са ученицима, успешно обављали своје задатке, али не у потпуности због епидемије COVID19.

Школске приредбе и изложбе одржане су само поводом Савиндана. Ученици су са својим професорима посећивали и многе представе и књижевне вечери, а професори присуствовали свим семинарима и презентацијама у школи и ван, и прегледавали тестове на завршном испиту основних школа.

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** се бавио питањима из своје надлежности и држао седнице према годишњем плану и програму. У школској 2021/22. години педагошки колегијум је држао више седнице од предвиђених због онлајн наставе и организације комбиноване и онлајн наставе. На овим планираним седницама Педагошки колегијум је разматрао питања везана за организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години, унапређивање образовно-васпитног рада, успостављање онлајн наставе, реализација онлајн наставе, реализацију школског развојног плана, процес самовредновања, распоред индивидуалног стручног усавршавања наставника и међусобну размену наученог, реализацију школских пројеката, сарадњу са локалном самоуправом као и остваривање предузетничких активности ученика.

На последњој седници чланови Педагошког колегијума посебну пажњу посветили су анализи успеха ученика за сваки наставни предмет. Сагледали су проблеме који су пратили образовно-васпитни процес током ове школске године и усагласили се око предложених мера за побољшање даљег наставног рада.

**СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ и ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** редовно су одржавали састанке по свом плану и програму и писали извештаје.

Прошле школске године завршили смо самовредновање свих шест области квалитета

Резултати процеса самовредновања:

Процес самовредновања кључне области – **Програмирање, планирање и извештавање** – показао је да су сачињени су у складу са Законом и сви елементи ШП и ГПРШ су усклађени. Годишњи план рада школе и ШП омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

У школски програм треба уврстити и програме установе – пружиоца обуке у стручном образовању и индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика.

Процес самовредновања кључне области – **Настава и учење** – показао је да наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и уче ученике различитим техникама учења на часу и повезивању наставних садржаја са примерима из свакодневног живота. Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, али је неопходна поступност у постављању сложенијих задатака и да више прилагођавају темпо рада различитим потребама и могућностима ученика. Преко 90% анкетираних наставника јасно и прецизно изражава на часу и проверава да ли су ученици разумели упутства. Наставници охрабрују ученике да износе своје мишљење и обраћају им се са уважавањем. Подстичу ученике на солидарност, групни рад и примењују различите методе, технике и облике рада. Оно што не треба занемарити је да 8% анкетираних наставника у мањој мери остварује све планиране фазе часа и прилагођава динамику рада могућностима ученика. Такође један мали проценат наставника не коригује начин рада и садржај часа на основу уочених резултата наставног процеса. Скоро сви анкетирани наставници истичу да дају занимљиве примере повезане са искуством ученика, да подстичу радозналост. Дају подршку ученицима и упућују их на истраживачке задатке. Наставници подстичу ученике да користе знања и вештине стечене у другим областима и да стечено знање примењује у пракси. Оно што свакако треба унапредити је да наставници у већој мери мотивишу ученике на ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима

Ученици су укључени у процену свог напретка - при планирању учења и праћењу напретка ученика користе се формативно оцењивање и повратне информације. Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења и дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Стварају подстицајну атмосферу за рад на часу и дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Ученици стичу радне компетенције кроз учење на практичним облицима наставе у складу са природом образовног профила и имају могућност да демонстрирају и увежбавају вештине (нпр. кроз практично учење у радионицама установе, или уколико је неопходно у учионицама, и/или кроз симулацију на радним местима у установи) и имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе. Не постоји информациони систем који омогућава прикупљање података о стопи успешности, броју и типовима ученика на местима на којима обављају праксу, као и прикупљање података о задовољству послодаваца, већ то раде предметни наставници који обилазе ученике на практичну и блок наставу.

Сви анкетирани наставници су сагласни да оцењивање врше у складу са прописаним правилима, да цене активност ученика и да оцењивањем проверавају степен усвојеног знања и степен разумевања. Користе различите начине оцењивања, а оцењивање користе за процену своје ефикасности и даља планирања. Оно што је још увек проблем и на шта свакако треба радити у даљем планирању је формативно оцењивање. Више од 10% анкетираних наставника у мањој мери описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа.

Процес самовредновања кључне области – **Образовна постигнућа ученика** – истиче да успех ученика показује да су планирани циљеви и исходи остварени. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Прати успешност и организује часове допунске наставе по потреби, али је потребно обучити и подржати већи број наставника за рад по ИОП-у.

Ученици и родитељи су јасно обавештени о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима. Сви анкетирани наставници подстичу ученике да постављају себи дугорочне и краткорочне циљеве, и развијају код ученике одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате. Примењује различите методе, технике и облике рада на часу и уважавају мишљење ученика приликом оцењивања. Подстичу ученике на активно стицање знања и проверавају да ли ученици знају да примене научено знање. 95% анкетираних наставника подстиче ученике да користе додатне материјале. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације

Установа не води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања, што би требало практиковати и усталити.

Процес самовредновања кључне области - **Подршка ученицима** – показао је да у школи функционише систем пружања подршке ученицима сходно њиховим интересовањима, могућностима и способностима.

Наставници и стручни сарадници својим личним примером понашања и одговорним и савесним радом са ученицима отворено разговарају о недопустивим облицима понашања у школи и нетрпељивости и тиме подстичу лични, професионални и социјални развој ученика. Школа пружа подршку деци из осетљивих група, успешно и обострано сарађује са релевантним институцијама. У школи се успешно реализује каријерно вођење и саветовање.

Анкетирани родитељи задовољни су сарадњом са одељенским старешинама и стручном службом и показују спремност и отвореност за сарадњу. Ово је само део родитеља који се одазвао анкетирању. Нажалост слаб је одзив родитеља ученика који врло често имају проблема не само у учењу већ и понашању и међусобним односима са вршњацима. У школи постоје и реализују се ваннаставне активности али је слабо интересовање и одзив ученика. 77% ученика је било укључено у ваннаставне активности и развијало своја интересовања и таленте, што је више у односу на прошлу шк.годину а свакако није довољно. Као главни разлог наводили су велики број часова редовне наставе и оптерећеност градивом. Ово је проблем који се појављује из године у годину тако да морамо већу пажњу посветити овом проблему.

Процес самовредновања кључне области **Етос** је показао боље резултате. Наша највећа снага је у томе што школа обезбеђује сигурно окружење за учење – сви запослени, ученици и родитељи највишом оценом су оценили безбедност у школи. Ученици и запослени у школи истичу да познају правила понашања у установи и да их се придржавају. Школа подстиче ученике на одговорност, бригу о другима, међусобну толеранцију, поштовање различитости и подстицање међусобне сарадње. Позитивни поступци и успех ученика и наставника похваљује се и јавно истиче. Наставници истичу да подржавају ученике и помажу им да организују различите врсте културних, музичких и спортских активности. Школски простор је оплемењен и у функцији је васпитног деловања и учења. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Уважавају се мишљења и захтеви свих актера и тиме доприноси квалитетнијем раду школе. Сви актери се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе.

Међусобно уважавање наставника и уважавање у односу са ученицима је на завидном нивоу али тај однос треба и даље унапредити. И овде је евидентан слаб одзив родитеља. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду али у даљем раду школе сматра се неопходним већи одзив родитеља на позив школе. О мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе обавештени су сви актери који су повезани са школом, с тим што би у даљем раду требало укључити и предузећа у којима се обавља пракса.

Процес самовредновања кључне области – **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** – показао је да планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени и у складу су са Законом. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе и његово руковођење је у функцији унапређивања рада школе, али је неопходно да директор више подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

У школи функционишу тимови, стручни органи и стручни сарадници и чине систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска средства којима одговорно располаже. Руководиоци и особље би требало више да користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. Људски ресурси, како наставно тако и ненаставно особље, су у функцији квалитета рада школе. У школи постоје материјално-технички ресурси који се користе функционално у циљу постизања квалитета наставе, али је недовољна сарадња са локалном заједницом у писању пројеката који би школи обезбедили финансијска или техничка средства.

### ***Предлог мера за унапређивање рада школе за школску 2022-2023.***

На основу извештаја о реализацији Развојног плана 2018-2022., извештаја о екстерном вредновању рада школе и плана унапређивања квалитета рада школе усвојен је нови Развојни план за период 2022-2026. тако да су планирани циљеви обухваћени новим Развојним планом.

На основу овлашћења из члана 170. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 14. Правилника о вредновању квалитета рада установа, Тим за спољашње вредновање, извршио је у периоду од 14. до 15. децембра 2017. године спољашње вредновање квалитета образовно – васпитног рада Економско – трговинске школе у Врању. Увидом у школску документацију, присуством часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посете школи, као и обављеним интервјуима са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, директором и члановима Школског одбора, извршена је процена квалитета рада Економско – трговинске школе у Врању, у седам области квалитета рада школе. Како је 29 од укупно 29 стандарда (100 %) у школи процењено као остварено (на нивоу 3 или 4) и међу њима 15 (100 %) кључних стандарда, ***опити квалитет рада Економско – трговинске школе у Врању оцењен је оценом 4.***



На основу одредаба Одлуке о празницима Града Враћа и манифестацијама у области културе и туризма од значаја за град Враће и Правилника о додељивању награде „Свети Сава“, Одбор за прославу манифестације „Светосавска недеља 2018“, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донео је Одлуку да се награда за најбољу установу у области васпитно – образовног рада за 2017. годину додели Економско – трговинској школи у новчаном износу од 50.000,00 динара. На основу одредаба Одлуке о празницима Града Враћа и манифестацијама у области културе и туризма од значаја за град Враће и Правилника о додељивању награде „Свети Сава“, Одбор за прославу манифестације „Светосавска недеља 2019“, донео је одлуку да се награда за најбољег ученика додели Бранислави Станковић, ученици Економско-трговинске школе, образовни профил Туристички техничар и награда за најбољег студента додели Бојани Станковић, студенткињи треће године Економског факултета у Крагујевцу, а иначе ученица Економско – трговинске школе.

О мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе обавештени су сви актери који су повезани са школом, с тим што би у даљем раду требало укључити и предузећа у којима се обавља пракса. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Припреме за наставни рад свих наставника треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

### Мере у напређивања образовно-васпитног рада

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
<b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	Саставни део годишњих и оперативних планова наставника треба да буду и услови везани за ученике односно специфичности одељења у којима се одвија настава.	Предметни наставници, чланови стручних већа, стручни сарадници	Током школске године	Прегледавање наставних планова и програма	Комплетни годишњи и оперативни планови наставника
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	На часовима редовне наставе примењивати наставне методе у чијем је фокусу ученик (прављење плана и програма који је флексибилан и варира зависно од конкретних услова наставе; као увод на часу користити интересовање ученика и учење надовезати на та интересовања; свако учење повезати са ученичким искуством и раније ученим градивом; коришћење унутрашње мотивације за учење; примена метода активне наставе.	Предметни наставници	Током школске године	Посета часовима, угледни часови, анализа часова	Усмереност наставника на ученика а не на садржај

	<p>Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика усмерити у правцу прилагођавања захтева могућностима ученика у виду диференцијалних задатака за рад на часу као и у облику диференцијалних домаћих задатака али и током часа давањем оговарајућих инструкција ученицима. У складу са тим потребна је и индивидуализација наставе свуда где је то могуће од планирања наставе, преко редовне наставе до ваннаставних активности, Планирање и припремање задатака/садржаја различитих нивоа за ученике, усклађених са њиховим образовно-васпитним потребама</p>	<p>Предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Посета часовима, анализа часова</p>	<p>Прилагође ни захтеви наставника могућности ма ученика Темпо рада усклађен према различити м образовно-васпитним потребама ученика Наставни материјали прилагођени индивидуалн им карактеристи кама ученика</p>
	<p>Планирање мера, припрема и обезбеђивање да сви ученици буду активни и уче на часу Упућивање ученика да користе различите изворе знања Стицање знања на часу редовно подржава повратном информацијом која би била од користи у решавању задатака Планирати, припремити и обезбедити да учење ученика увек буде у складу са њиховим могућностима и потребама Припрема и реализација часова у складу са стандардима квалитета рада установе из области настава и учење Неопходно је да наставници у већој мери мотивишу ученике на ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима</p>	<p>Предметни наставници, ученици, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Посета часовима, педагошка свеска наставника, анализа часова</p>	<p>Повећана заинтересованост и мотивисаност ученика за рад на часу Активно учешће ученика у раду на часу Радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу Коришћење доступних извора знања и повратне информације за унапређење</p>

					е учења - Ученици процењују тачност одговора/решења - Ученици умеју да образложе како су дошли до решења
	<p>Редовно давати повратне информације ученицима које су јасне и недвосмислене</p> <p>Континуирано пратити напредовање ученика у педагошким свескама наставника (бележење одговора, сваке активности, коментара ...)</p> <p>Развијати код ученика способност процене и самопроцене (пружање могућности ученицима за самооцењивање и оцењивање), прихватање иницијативе ученика за самосталан истраживачки рад у оквиру различитих наставних тема</p> <p>Предвидети похвале и награде за ученике током сваке фазе у процесу наставе и учења</p> <p>Ускладити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа, а потом и на нивоу школе; ускладити праћење напредовања ученика и евиденције наставника на нивоу стручних већа.</p> <p>Оно што је још увек проблем и на шта свакако треба радити у даљем планирању је формативно оцењивање. Више од 10% анкетираних наставника у мањој мери описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа.</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Педагошки колегијум</p>	Током школске године	Посета часовима, анализа часова, педагошка документација	<p>Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика</p> <p>Прилагођавање образовно-васпитних захтева могућности ма ученика</p> <p>Похваљивање напредовања ученика;</p> <p>Ученици добијају потпуну и разумљиву образложену повратну информацију о свом раду</p> <p>Ученици уче како да процењују свој напредак</p>
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	<p>Детаљна квалитативна анализа резултата завршних испита и појединих ученика на стручним већима, одељенским већима, Наставничком већу и</p>	<p>Директор школе,</p> <p>предметни наставници,</p> <p>стручни</p>	Током школске године	Записници са седница стручних, одељењских већа и	<p>Степен постигнућа по областима и</p>

	Педагошком колегијуму	сарадници, председници стручних и одељењских већа, чланови Педагошког колегијума		Педагошк ог колегијум а	предметим а за свако одељење, идентифик оване најслабије области предмета, акциони план рада на побољшањ у идентифик ованих слабости; бољи резултат на завршном испиту
	Истицање распореда допунске наставе у сваком одељењу за сваки предмет	Разредне старешине; предметни наставници	Током школске године	Праћење успеха ученика на класиф. периодима	Добра информисаност ученика о дану и термину одржавања допунске наставе; побољшање оцено и успеха
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Обезбедити видљиву подршку на часовима редовне наставе за све ученике (посебно оним ученицима којима је подршка најпотребнија) и редовно похађање наставе ових ученика	Предметни наставници, тим за ИОП,	Током школске године	Посета часовима, анализа часова, педагошка документација, дневне припреме	Обавештени сви ученици о врстама подршке у учењу које пружа школа
<b>ЕТОС</b>	Организовати заједничке родитељске састанке на којима ће се ставити акценат доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Праћење Књиге евиденције, Извештаји са класификационих периода	Смањен број изостанака код ученика свих разреда
	У уговорима о извођењу практичне и блок наставе детаљно прецизирати обавезе послодавца и ученика како би се унапредио квалитет сарадње са социјалним партнерима; Бирати само оне социјалне	Координатор практичне наставе, секретар, професори практичне и блок наставе, директор, стручни	Континуирано током школске године	Анкете о квалитету извођења блок и практичне наставе	Квалитетна сарадња са социјалним партнерима

	партнере који могу да испуне предвиђене задатке од стране школе и који посвећују пажњу ученицима; Организовати округли сто са социјалним партнерима како би смо представили школу, образовне профиле, предности практичне и блок наставе како за ученике тако и за социјалне partnere	сарадници			
--	--	-----------	--	--	--

## АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРЕЊЕ

Протекла школска година је била специфична јер је настава на самом почетку, од 13.09.2021. до 17.09.2021. била онлајн. Од 20.09.2021. настава је била заступљена по комбинованом моделу све до 08. октобра а затим је од 11. октобра настава била редовна све до краја школске године. Дошло је до промене школског календара и измене у трајању јесењег и зимског распуста. Све ове промене су биле из епидемиолошких разлога изазваних епидемијом вируса COVID 19.. У протеклој школској години је реализован процес стручног усавршавања наставника оналајн семинарима. У нашој школи су одржани семинари за све наставнике, директора и стручне сараднике:

- Програм обуке наставника у оквиру социјалног предузетништва – Савремени аспекти менторства
- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Семинар за све запослене Етика и интегритет

Од планираних стручних посета за шк. 2021/22. реализоване су следеће:

Ученици свих разреда Економско – трговинске школе Врање, образовног профила Туристичко-хотелијерски техничар, са професорима су у суботу, 26.03.2022.год. извели стручну посету Сајму туризма у Београду. На стручној посети је путовало 93 ученика и 10 професора, и исту је реализовало Предузеће за саобраћај „Кавим-Јединство“ Врање.

Стручна посета Народног музеја у Београду изведена је 21.05.2022. године. Музеј је посетило 46 ученика и 8 професора.

Матуранти су са својим разредним старешинама и директором школе у априлу, посетили Факултет Сингидунум у Нишу и Филозофски факултет у Нишу.

Током године одржане су и вршњачке радионице на тему полно преносиве болести и вршњачко (не) насиље. Успешно су реализовани ИОП-1 и ИОП-2 за ученике укључене у инклузију. Тај процес наставиће се континуирано и у овој школској години.

Стручна већа су вршила корелацију међу предметима, усклађивали критеријуме оцењивања, припремали наставу и укључивали ученике у планирању и реализацији наставе. Из евиденције о посети часовима редовне и онлајн наставе директора и стручних сарадника може се закључити да наставници прате напредовање ученика у педагошким свескама, да прилагођавају наставне планове и програме начинима учења ученика и њиховим потребама и да рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе.

Наставак сарадње са невладиним организацијом из Београда LIMITLES, резултирао је још једним пројектом у којем је ЕТШ носилац пројекта а школа „Пера Наков“ из Куманова школа партнер. Пројекат се зове Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива социјалне интеграције младих.“ Захваљујући овом пројекту ЕТШ је добила још један кабинет са најсавременијом опремом који знатно добриноси квалитету наставе. У плану је отварање ученичке задруге и опремање кухиње. Пројекат је почео 01.06. 2021. год. и траје 15 месеци. Циљ пројекта је побољшање вештина и креирање шанси за запошљавање у перспективним секторима. У оквиру поменутог пројекта реализована је прекогранична сарадња са школом „Пера Наков“ из Куманова. 40 ученика и 8 професора из Куманова посетили су нашу школу у периоду од 06.-08. маја 2022. године. Реализована су такмичења у социјалном предузетништву и спортске активности. Посету су узвратили наши ученици (44) и 6 професора већ следећег викенда и у периоду од 13.-15.05.2022. године посетили Куманово. Иста такмичења реализована су и у њиховој школи у Куманову. Ученици и професори су се међусобно дружили, разменили искуства и ова прекогранична сарадња показала се као позитивно искуство са којим требамо да наставимо и даље.

Протекле школске године завршено је самовредновање свих области квалитета зато што нам развојни план важи до 2022. године и школске 2022/23. радимо нови развојни план.

Састављањем акционог плана школе опредељени су развојни циљеви и приоритети и постављене остварљиве мере и активности, како би се остварио наш постављени циљ.

Карактер рада **ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА** школе је био: оперативни, саветодавни, инструктивни, аналитичко-истраживачки и превентивни. У протеклом периоду су обављени индивидуални и групни разговори са свим ученицима који су из неког разлога имали потешкоћа у праћењу образовно-васпитног рада. Свим ученицима којима је била неопходна додатна подршка у савладавању планираних школских садржаја због здравственог стања иста је

пружена и у том случају радило се на прилагођавању наставног плана и програма у складу са могућностима ученика, тако да су ИОП-и успешно реализовани. Током онлајн наставе стручни сарадници су додатно пружали психо – социјалну подршку ученицима и подршку наставницима око реализације наставе. Радиле су разне упитнике о праћењу онлајн наставе, разне текстове као подршка ученицима у ванредном стању, презентације, радионице.... Пружале подршку како ученицима тако и наставницима око реализације онлајн наставе, оперативног планирања и извештавања, координисале рад педагошког колегијума, координисале рад разредних старешина, сарађивале са родитељима.

У раду са ученицима, посебна пажња је посвећена ученицима првог разреда и њиховој адаптацији. За ученике првог и другог разреда организовања су предавања о превенцији вршњачког насиља у оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. За ученике првог разреда реализовале радионице на тему Методе и технике успешног учења како би се боље адаптирале на нову средину. Такође, координирале је присуство ученика првог и другог разреда у реализацији пројеката који се односе на рад ученичког парламента. Педагог и психолог су присуствовале часовима редовне наставе и разним ваннаставним активностима ученика. Подржале су ученике који нису имали техничких могућности да прате онлајн наставу у другом полугођу, и успеле заједно са разредним старешинама да и те ученике укључе у наставу.

Сарадња са предметним професорима, одељенским старешинама и родитељима ученика је била на значајном нивоу. Стручни сарадници су константно наглашавали значај и улогу сарадње са родитељима, као и то да је неопходно и важно укључивање са њихове стране у живот и рад школе као образовно-васпитне установе. Предметни професори су пажљиво следили добијена упутства која су се односила на рад са децом којима је наставни план и програм из оправданих разлога прилагођаван. Успешно су организовале и реализовале пробну државну матуру са матурантима из српског језика, математике и теста код економских техничара.

Успешно је остварена и професионална оријентација – каријерно вођење и саветовање – спроведене су анкете, упитници, индивидуални и групни разговори. Стручна служба која је квалификована и обучена за каријерно вођење и саветовање успешно је пружала услуге каријерног вођења и саветовања. Сарадња на локалном нивоу са локалним партнерима је и ове школске године била на задовољавајућем нивоу. Радо смо се одазивали позивима да са ученицима присуствујемо разним представама едукативног карактера. Са ученицима четвртог разреда рађени су тестови интересовања, способности и вештине, и за заинтересоване ученике тест опште информисаности, што им је користило и свакако олакшавало доношење коначне одлуке о избору факултета. Са ученицима трећег разреда рађена је радионица дрво каријере.

Стручни сарадници су ученичком парламенту приказали презентацију и одржали радионицу на тему «Вршњачко насиље», као и «Ко смо ја». Као

координатор парламента успоставиле одличну сарадњу са ученицима и мотивисале ученике на активан рад парламента. За потребе школе сви програми, прегледи, упитници и извештаји су урађени и завршени на време. Благовремено је завршено и све неопходно што је било потребно да се презентира рад школе, као и активно учешће у тиму за самовредновање и школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Успешно су радиле на укључивање ученика миграната у образовни процес. Сарађивале са наставницима и укључивале ученике у разне ваннаставне активности. Са вршњачким тимом успешно реализовале радионице о вршњачком насиљу, наркоманији и превенцији болести зависности и реализовале ваннаставне активности. Учествовале у обележавању значајнијих датума.

Активно су учествовале у оквиру пројекта „Лимитлесс“. Са осталим члановима тима држале састанке, организовале ученике и успешно спровеле улазно тестирање за ученике и наставнике.

Планирани матурски и завршни испит је успешно реализован и у предвиђеном року. За потребе одељењске заједнице припремљено је и реализовано шест предавања. У оквиру аналитичко-истраживачког рада урађено је 10 упитника односно анкета.

Педагог школе је и ове године изабрана за саветника – спољног сарадника за заштиту ученика од насиља. Као саветник – спољни сарадник радила је радионице са наставницима из основних и средњих школа како би превенцију ученика од насиља подигла на још већи ниво.

Стручни сарадници су прошли обуку акредитованих обавезних семинара:

- Социјално предузетништво – савремени аспекти менторства
- Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика
- Етика и интегритет – онлајн семинар
- „Стрес и мотивација – психологија наставе у ванредним околностима“ – онлајн радионица
- Обука директора и стручних сарадника за спровођење пробне државне матуре

Своје стручно усавршавање реализовале су и путем стручне литературе, часописа "Педагогија" и "Настава и васпитње", посетом сајтова Педагошког друштва и Института за педагошка истраживања и сл. Учествовала је у раду актива стручних сарадника средњих школа и размени искустава са колегама.

Поред свега наведеног, организациони послови и послови припреме представљали су велики део послова педагога и психолога у свакодневном раду, посебно послови везани за школске манифестације, такмичења, матурски испит и сл.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:** план је реализован, а он је обухватио: набавку нових књига, њихово обрађивање, уписивање у књигу инвентара, печатање и картон књиге, сређивање књига по УДК-а, уписивање ученика у библиотеку и издавање личног картона, вођење картотеке и евидентирање књига наставничке библиотеке. Да би надаље план рада школске библиотеке био потпуно и квалитетно реализован неопходно је постојећи фонд књига ревидирати обзиром на захтеве савремене наставе и обогатити библиотеку новим фондом како из области шире тако и из области стручне литературе.

### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у школској 2021/2022. години у оквиру планираних превентивних активности одредђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

- пре почетка школске 2021/22. године, на седници наставничког већа 31. августа 2021. године, директор је именовao чланове Тима
- У септембру, на следећој седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступака у интервенцији. Одељењске старешине су на ЧОС упознали ученике са правилима понашања у установи и правилима и одговорностима ученика.
- Чланови тима су септембра такође извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионице, ходници, холови као и фискултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен на задовољавајући начин. Школа је покривена видео надзором и при провери камера утврђено је које су камере неисправне и директор је наложио поправку истих.
- у октобру је одржана седница тима на којој се разматрала процена безбедности ученика.
- директор и секретар школе су одржали састанак са помоћним радницима и скренули им пажњу на безбедност и заштиту ученика у школи.
- Протекле школске године наша школа је посебну пажњу посветила превенцији насиља и безбедности ученика у школи. Одржане су и неколико радионице током марта „вршњачко (не) насиље, са ученицима свих разреда, у реализацији чланова вршњачког тима.

- Новембра месеца обележен је Међународни дан толеранције припремајући презентације

- Током фебруара имали смо појачани васпитни рад са ученицима који су жртве насиља и са ученицима који су починили насиље.

24. фебруара обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља, у дворишту школе.

- Децембра месеца одржан је хуманитарни турнир у малом фудбалу и Божићна активност хуманитарног карактера, а априла месеца одржан је турнир у малом фудбалу и кошарци под називом „Вршњаци вршњацима“.

- Стручни сарадници и тим за заштиту пружали су подршку ученицима едукативним садржајим ради превенције дигиталног насиља.

- Стручни сарадници су ученичком парламенту приказали презентацију и филм «Талес» и обележавали значајне датуме

### ❖ **Интервентне активности**

Због проблема у понашању са појединим ученицима одељењске старешине и стручни сарадници су водили више пута разговор са ученицима и родитељима. Новембра месеца имали смо вршњачко насиље на другом нивоу. Ради се о ученицима четвртог разреда. Појачани васпитни рад са ученицима од стране стручних сарадника, разредних старешина, родитеља и тима за заштиту ученика дао је позитивне резултате и напредак у понашању ученика тако да је тај случај успешно решен.

У децембру евидентиран је случај вршњачког насиља на трећем нивоу. Ради се о ученицима другог разреда. Покренут је васпитно-дисциплински поступак, и изречена дисциплинска мера. Појачани васпитни рад и план заштите за оба ученика, као и рад са одељењском заједницом, позитивно је утицао тако да су ученици евидентно побољшали своје међуљудске односе. Јуна месеца имали смо евидентирано насиље на трећем нивоу. Жртва вршњачког насиља је ученик наше школе првог разреда, а починиоци су ученици из Пољопривредне школе. Урадили смо план заштите за жртву насиља и пружили му подршку. До краја школске године није било више проблема.

Појачани васпитни рад са ученицима од стране стручних сарадника, разредних старешина, родитеља и тима за заштиту ученика дао је позитивне резултате и напредак у понашању ученика, тако да су им и осене поправљење на крају школске године. Ученицима који су начинили лакше или теже повреде обавезе изречене су васпитне или васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником о понашању ученика у школи и ЗОСОВ.

## **ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ И ПРОСЛАВЕ** -

Планиране активности у оквиру Тима за излете и прославе за школску 2021/22. годину нису реализоване због слабог интересовања чланова колектива за активности наведене у плану.

Надамо се да ће се тај тренд променити у наредној школској години и да ће ситуација по том питању што пре бити као раније, као и да ће се већи број активности обухваћених планом реализовати

## **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

Рад тима за маркетинг у току школске 2021/2022 год. заснивао се на организовању и обележавању школских активности са циљем да се Економско – трговинска школа у Врању представи и промовише на најбољи начин.

Као и претходних година и ове године настављена сарадња са ТОВ (Туристичка организација Врање), и договорен је план заједничких активности што се тиче промоције школе и града Врања. У организацији ТО – Врање, ученици су волонтирали у оквиру активности везаних за Дечју недељу и друге културне манифестације у организацији ТО Врање

Школа се редовно одазивала позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и другим организацијама које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо – комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал.

Тим је учествовао у обележавању јубилеја и значајних датума, презентација ученичких радова, разних секцијама, укључивао ученике у све облике такмичења, заузимао учешће у различитим домаћим и међународним пројектима.

Поводом Дана школе одржане су разне културне и спортске активности у школи, урађен је школски часопис у штампаној и електронској форми.

Педагошко – психолошка служба и управа школе имале су учешће на локалним телевизијама, где су могли да представе рад и активности школе.

У оквиру пројекта за Социјално предузетништво школа је добила два модерно опремљена кабинета са пратећом опремом као и опрему за најмодернију кухињу што ће веома олакшати рад и учење ученика и наставника на смеру Кувар – Конобар.

У циљу промовисања и представљања школе ученицима осмог разреда организован је Сајам образовних профила, за сваки профил направљени су флајери који су дељени ученицима, а у фискултурној сали су били постављени интересно опремљени штандови за сваки образовни профил, за штандом су ученицима одговарали на питања основаца везана за одређени профил професори који предају у тим профилима, као и ученици који су уписали одређени смер, преносили су своје утиске о школи будућим средњошколцима.

Све активности везане за маркетинг и промоцију школе, као и обавештења везана за упис и профиле које нуди Економско – трговинска школа, као што су презентација о профилима и флајери постављени су на Сајту школе.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА** **ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је редовно у школској 2021/2022. год радио на активностима превиђеним планом рада овог тима.

Крајем септембра школске 2021/2022. год. је на састанку тима за међупредметне компетенције и предузетништво, којем су присуствовали сви чланови тима, направљен план свих активности тима за текућу школску годину.

Настављена је сарадња са удружењем Limitles и с тим у вези планиране предстојеће активности у овом пројекту, односно обуке ученика из области Социјалног предузетништва.

У децембру 2021. год је организован семинар у школи везан за социјално предузетништво, који су похађали наставници наше школе како би додатно унапредили своје знање из ове области.

У току фебруара, марта и априла је организована предвиђена обука ученика на тему социјалног предузетништва. Упоредо су текле припреме за организовање међусобних посета са школом из Куманова у оквиру пројекта прекограничне сарадње.

Формирани су тимови за предстојеће такмичење из ове области, које ће се одржати током ових посета и одређени наставници који ће бити ментори формираним тимовима.

Нашу школу је од 06.-08.05.2022. год била домаћин средњој школи из Куманова. Током ове посете организоване су различите активности, као и такмичење ученичких тимова из области Социјалног предузетништва.

Следеће недеље је наша школа узвратила посету Куманову, и том приликом су наши ученици и наставници имали сличне активности у којима је акценат био на социјалном предузетништву,

Са удружењем Limitles је договорен наставак сарадње и у будућем периоду.

Током целе школске године стављао се нагласак на развијање међупредметних компетенција ученика и да то треба да буде у делокругу рада свих запослених.

Такође се редовно одвијала размена искустава наставника око реализације наставе и међупредметне повезаности: предности, потешкоће, недоумице у раду и сл.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА**  
**ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА**  
**ШКОЛСКУ 2021-22**

<p><b>Август</b> <b>Септембар</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручни састанак о начину организовања наставе услед епидемије и Разматрање Извештаја о реализација Годишњег плана рада школе за школску 2021/22</li> <li>2. Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2021/22</li> <li>3. Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе</li> <li>4. Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ol>	<p>Анализиран је Извештај који је претходно прочитан на седници Наставничког већа. Дате су јасне смернице које се тичу детаљног плана за обезбеђивање квалитета и развоја установа. Тај план укључује</p> <p>А) Школски програма и годишњи план рада, па је у вези с тим јасно договорено да се годишњи и оперативни планови усагласе са специфичностима одељења у којима предају;</p> <p>Б) настава и учење, односно да је потребно направити варијабилне планове који ће бити примењиви у настави, као и да је поотребно примењивати методе активне наставе. Закључак свих чланова Тима такође се односи и на истицањераспореда допунске наставе у сваком одељењу за сваки предмет, како би се постигла наставна и педагошка синхронизација;</p> <p>В) Подршка ученицима, односно да је неопходно да Тим прати и има увид у то да ли се видљива подршка обезбеђује свим ученицима, а посебно онима из маргинализованих и тешких социо-економских група;</p> <p>Додатно је прецизирано да сарадња свих запослених унутар установе мора и треба да буде на професионално завидном нивоу јер само се тако могу усагласити рад Актива, Стручних већа и Тимова у школи.</p>
---	--	--

<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализација наставе у досадашњем првом полугодишту</li> <li>2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе</li> <li>3. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>4. Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ol>	<p>Детаљно је анализиран успех ученика свих разреда на крају првог полугодишта, односно комплетно постигнуће ученика, укључујући и број позитивних и негативних оцена, као и број оправданих и неоправданих изостанака. Такође, дате су смернице о даљем побољшању успеха ђака што је уједно и примарни разлог анализа Извештаја. Исти је саставни део овог Извештаја и табеларно је приказан од стране педагога и психолога школе.</p> <p>Анализа рада стручних већа, као и свих ТИмова у школи, укључујући и активе сумарно је приказана као задовољавајуће, примарно се мислећи на добробит ђака и усаглашавање оптерећености задацима, писменим радовима и вежбама. Неопходно је студиозно се позабавити интеркорелацијом, односно међупредметном компетенцијом.</p>
<b>Март-април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа посете часовима</li> <li>2. Анализа са састанка Педагошког колегијума у вези реализације пробне државне матуре</li> </ol>	<p>ПП служба и управа школа посетила је неколико онлајн часова (детаљни Извештај о посећеним часовима је у Прилогу); тако је наставницима пружена директна повратна информација и дате су им даље смернице у раду. ТИм је у потпуности сагласан да су читав наставни кадар и управа Школе успели да одговориенаставним и научним изазовима у обликовању наставе укључујући и модификације везане за блок наставу. Наставници српског језика у потпуности су одговорили задатку организовања и прегледавања радова, а руководиоци стручних већа детаљно известили остале чланове већа о изменама у орг.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021-22</li> <li>2. Анализа реализације наставе, посебно анализирање измена Годишњег програма рада школе и Школског развојног плана за школску 22/23</li> <li>3. Разматрање стручног усавршавања наставника</li> </ol>	<p>Детаљно је анализиран успех ученика свих разреда на крају школске године односно комплетно постигнуће ученика, укључујући и број позитивних и негативних оцена, као и број оправданих и неоправданих изостанака. Као и у претходном Извештају и овде су дате су смернице о даљем побољшању успеха ђака што је уједно и примарни разлог анализа Извештаја. Исти је саставни део овог Извештаја и табеларно је приказан од стране педагога и психолога школе.</p> <p>Закључак Тима посебно се односи на рад прдметних наставника и разредних старешина који су уложили максималан напор да ученици 4.године заврше у року своје матурске обавезе. Наглашава се да је и поред огромног напора свих запослених значајан број матуранта упућен на разредни (поправни) испит.</p> <p>Закључак Тима је да је у условима пандемије изазване вирусом САРС КОВ 19, и настава на даљину изведена потпуно професионално са пуним ангажманом како професора тако и ђака. Комплетна Управа школе, посебно акцентујући ПП службу била је савршено функционално и логистички синхронизирана давањем свакодневних смерница, инструкција.</p> <p>Посебно је битно нагласити да су детаљно недељно рађене анализе и упитници са ђацима који су се тицали њихове оптерећености, као и могућности да прате онлајн наставу. За оне који нису били у могућности, обезбеђени су и компјутери који су се могли узети на реверс.</p> <p>Евидентан је и рад који се тицао менталног здравља ђака, као и радионице које је са њима онлајн спроводила ПП служба. Све поменуте анкете, радионице и упитници саставни су део документације која се налази на платформама и може бити приложена.</p> <p>Професори су редовно слали Извештаје о свом раду, као и Оперативне планове на месечном нивоу, а све у циљу недељног апдејтовања информација и праћења новина.</p>
--	---	--



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Имајући у обзир целокупну ситуацију око почетка школске године која је изазвана пандемијом вируса COVID-19, чланови Тима су предлагали могуће активности у складу са Планом активности који је дефинисан Годишњим програмом рада. Истакнуто је да имамо добре ресурсе за реализацију наведених активности овим планом (4 саветника – спољна сарадника и наставници који су укључени у многобројним пројектима).

У школи нису организоване многобројне активности које су заплануване јер је начин реализације наставе и присуство вируса диктирало другачију организацију рада тима. Били смо у стално контакту и предлагали колегама многобројне семинаре и обуке које су се одвијале најчешће online, преко одређених платформи.

У децембру месецу 2021 -

- Обука програма стручног усавшавања професора у оквиру пројекта „Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих“
- Семинар „Савремени приступ настави уз примену студије случаја у наставним садржајима“
- Семинар „Идентификација предузетничке идеје и израда Бизнис плана“  
У мају месецу 2021. -
- Семинар на даљину „Етика и интегритет“

25. маја одржан је Округли сто“ Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – савремена перспектива друштвене интеграције младих „,

У јуну месецу неке колеге су биле ангажоване као супервизори приликом реализације завршног испита у основним школа и прошли су ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У јуну месецу присуствовали смо извођењу угледног часа: „Симулација организовања скупа“, Агенцијско и хотелијерско пословање, ШБ смер: Туристичко-хотелијерски техничар а све у реализацији колега: Благоице Костић и Сретена Јовића.

Одржано је и неколико састанака са темом планирања наставе и праћење рада ученика уз примену Правилника о оцењивању.

Пружана је максимална подршка ученицима и колегама како би се на најбољи начин савладали садржаји планирани наставним планом и програмом водећи рачуна о новонасталим околностима..

Иако у отежаним околностима Тим се максимално трудио да унапреди и развије рад Установе, наставника па и самих ученика кроз многобројне активности које су изведене. У школи је развијен тимски дух у коме постигнућа појединаца постају део општег процеса професионалног развоја свих у колективу а стечена знања и искуства делимо међусобно.

## **ПРОЈЕКТНИ ТИМ**

**Чланови Пројектног тима 2021/2022. ЕТШ Врање су Татјана Јанцић, Снежана Симић, Сретен Јовић, Јелена Тасић, Тијана Стојановић и Драгана Бојковић.**

**Руководилац Пројектног тима: Татјана Јанцић**

<b>Назив пројекта</b>	<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Реализатори</b>
<b>Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом - ИПА Мигранти пројекат МПНТР-а</b>	<p>Реализоване активности од 01.09.2021. до 31.01.2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радионица „Асертивна комуникација“</li> <li>2. Одлазак у Босилеград уместо на Бесну кобилу због релоцирања мигрантских породица</li> <li>3. Обилазак Босилеграда</li> <li>4. Спортски дан</li> <li>5. Гастрономска радионица</li> <li>6. Радионица „Вршњачко насиље“</li> <li>7. Обилазак знаменитости</li> </ol>	<p>Пројекат званично реализован до 31.12.2021.</p>	<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>ИОМ</p> <p>КИРС – Комесаријат за избеглице</p> <p>Запослени и ученици мигранти у Прихватном центру Мотел</p> <p>Економско-трговинска школа Врање</p> <p>Координатор: Татјана Јанцић</p> <p>Финансије: Сретен Јовић</p> <p>Логистика:</p>

	<p><i>Врања</i></p> <p>8. <i>Одлазак у биоскоп/позориште</i></p> <p>- <i>НБ: Друга гастрономска радионица није одржана.</i></p>		<i>Јелена Тасић</i>
<p><b>Пројекат Erasmus Plus KA102 „My future in my hands – striving for excellence“, референтни број 2020-1-RS01-KA102-065286.</b></p>	<p>Одлазак је поново одложен због епидемиолошке ситуације, овог пута у Немачкој, и непристајања ученика на вакцинацију иако су знали да је то обавезно. Накнадно је Виталис дао понуду за август 2022, али само на две недеље тако да је пројекат поново продужен. Због природе пројекта, матуранти могу да учествују до годину дана након завршетка школе.</p>	<p>Трајање пројекта: 01.09.2020. – 31.08.2021.</p> <p><b>Због неадекватних услова пројекат је поново продужен до 31.08.2023.</b></p> <p>Сам боравак: 21 дан</p>	<p><b>1. ЕТШ Врање</b> Аутор и координатор: Татјана Јанцић</p> <p>12 ученика смера Туристички техничар 8 ученика смера ПА, ФА, итд.</p> <p><b>2. Вокациони центар Виталис</b> (Gut Wehlitz 1, 04435 Schkeuditz, Germany)</p>

<p><b>Пројекат Erasmus Plus KA229 „ One language one person“, референтни број 2020-1-SK01-KA229-078208_4. Пројекат је везан за стратегије читања на енглеском језику (Reading Strategies in English Language).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Са реализацијом пројекта кренуло се марта 2022. на захтев координатора из Словачке Дагмар Корманакове, носиоца пројекта.</li> <li>- Мобилност Ц1, Словачка, постала је Ц3 и одржава се октобра 2022.</li> <li>- Мобилност Ц2, Италија - Прва мобилност за једног (1) наставника енглеског језика и 4 ученика одржана је од 13.03.2022. до 18.03.2022.</li> <li>- Друга мобилност у Шведској одржана је од 15.05.2022. до 20.05.2022.</li> <li>- Трећа мобилност одржаће се у Словачкој од 09. октобра 2022. до 16. 10. 2022.</li> <li>- ЕТШ Врање је домаћин од 27.03.2023. до 31.03.2023.</li> <li>- Финална мобилност у Турској планирана је за април 2023.</li> </ul>		<p><b>Школе партнери:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luigi Savoia, Технички институт за аеронаутику, информатику и роботику, Кјети, Италија</li> <li>2. Z</li> <li>3. akladna skola Stefana Smalika, Тврдошин, Словачка</li> <li>4. Ankarsrums skola, Шведска</li> <li>5. ЕТШ Врање, Србија</li> <li>6. Ozel Butik Egitim Ilgi Anadolu Lisesi, Истанбул, Турска</li> </ol>
<p><b>Centers for innovative development of</b></p>	<p>До 31.12.2021. реализоване су следеће</p>	<p><i>Трајање</i></p>	<p><i>1. Економско-трговинска школа</i></p>

<p><i>social entrepreneurship — Contemporary perspective of social integration of young people number 48-00-00046/2019-28-4</i></p> <p>—  <b>Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – Савремена перспектива друштвене интеграције младих, број 48-00-00046/2019-28-4, који се финансира се из Прекограничног програма Србија-Северна Македонија, 2016-2020 у оквиру Инструмента претприступне помоћи (IPA II).</b></p>	<p>активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација свих набавки (административних, финансијских и техничких)</li> <li>2. Административни, рачуноводствени и финансијски послови.</li> <li>3. Радионице везане за социјално предузетништво за наставнике.</li> </ol> <p>- У току је опремање кабинета техничком и канцеларијском опремом у вредности од 2,439,000 динара.</p>	<p>пројекта:  01.06.2021. – 31.08.2022.</p>	<p><i>Врање, Србија</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Средња школа „Перо Наков“, Куманово, Македонија</li> <li>3. Непрофитна организација <b>LIMITLESS</b></li> <li>4. <b>ЕКО БАЛКАН</b></li> </ol> <p><i>Координатор за Економско-трговинску школу Врање: Јасмина Станојковић, психолог</i></p> <p><i>Наставно особље ЕТШ Врање укључено у реализацију пројекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јасмина Станојковић, психолог, координатор пројекта испред ЕТШ Врање,</li> <li>- Бригита Трајковић, професор економске групе предмета</li> <li>- Јелена Тасић, педагог</li> <li>- Биљана Стојановић, професор економске групе</li> </ul>
---	--	---	---

			<p><i>предмета</i>  - Сретен Јовић,  професор  економске групе  предмета  - Снежана  Симић, професор  руског језика  - Ивица Јањић,  професор  економске групе  предмета и  помоћник  директора.</p> <p><i>Пројектни  менаџер: Јован  Јовановић,  LIMITLESS.</i></p> <p><i>Финансијски  менаџер:  Маријана  Кузмановић,  LIMITLESS</i></p>
--	--	--	--

## НАРАТИВНИ ДЕО

Током првог полугодишта школске 2021/2022.године Пројектни тим је одржао два састанка којима су присуствовали Татјана Јанцић, Сретен Јовић и Снежана Симић (Андријана Анђелковић присуствовала је првом док је радила у школи). Другом састанку присуствовали су педагог школе Јелена Тасић, као члан Тима за имплементацију ИОМ пројекта, и заменик директора Ивица Јањић у својству упознавања са пројектом **Superschools** јер су неке колеге замериле на „ексклузивности и повлашћености“ у раду на пројектима, а када им је пружена шанса нико од „гласноговорника“ није хтео да се прихвати рада. Исто важи и за **ИнтерВет** пројекте.

Нови члан Пројектног тима је Јелена Тасић, педагог школе. Последњем састанку Пројектног тима одржаном 04. априла присуствовала је Јасмина Станојковић на

сопствену молбу, иако није члан тима, а одсутни су били Снежана Симић, Тијана Стојановић и Сретен Јовић. Теме су се кретале од тога да треба појачати сарадњу са рачуноводственом службом школе до презентовања текућих пројеката. Закључак састанка је да се пројекти тичу целе школе, а не само неколицине људи. Нажалост, и даље се пројектима бави мали број људи.

## КОНКУРСИ

### СУПЕРШКОЛЕ

У првој фази пројекта СУПЕРШКОЛЕ, ЕТШ Врање добила је неколико понуда за сарадњу. Међутим, нико од наставног особља није хтео да се прихвати рада на пројектима сарадње са школама из земаља у окружењу, а пар колега инсистирало је да им се каже „шта ту има за њих“. Други круг конкурса креће ускоро, те се надам да ће неке колеге пожелети да ученицима пруже могућност размене и да мање мисле на себе.

### ИНТЕРВЕТ

У оквиру **ИнтерВет конкурса** пријавило се доста ученика, Ања Тасић из одељења 2/5 је прва на ранг листи за одлазак у Севиљу у Шпанији, док је Анђела Јовановић из 2/6 такође упала у првих двадесет колико се и бира из Србије.

**Ниједан професор није се пријавио за обуку на Малти** што још једном указује на недостатак заинтересованости запослених у ЕТШ Врање.

## ПРОЈЕКТИ

### 1

***Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом*** - ИПА Мигранти пројекат МПНТР-а

- С обзиром да су ученици мигранти и њихове породице релоциране у Босилеград августа 2020, договорено је да се преостале активности (Спортски дан, обилазак Босилеграда овог пута, упознавање са локалном културом) одрже у Босилеграду. За логистички део и организацију посете била је задужена Јелена Тасић, педагог школе, а финансијски део одрађивао је Сретен Јовић, финансијски менаџер.
- У међувремену, док се посета припремала, одржале су се следеће активности:
- **28.10.2021.** Педагог Јелена Тасић је одржала радионицу „**Асертивна комуникација**“.
- **16. новембра 2020.** обележен је Дан толеранције.

- **Децембар 2021** - Дана 13.12.2021. представници Економско-трговинске школе Врање посетили су основну школу Георги Димитров у Босилеграду. Разлог посете био је спровођење завршних пројектних активности у оквиру ИОМ пројекта „Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом“. У међувремену, дошло је до релоцирања деце миграната и њихових породица из Прихватног центра Мотел Врање у Прихватни Центар Босилеград, а с обзиром да део деце миграната похађа ОШ „Георги Димитров“ и једна девојчица Гимназију у Босилеграду, природно је било да се део пројектних активности реализује у Босилеграду у договору са представницима ОШ „Георги Димитров“ и уз одобрење Комесаријата за избеглице Србије (Јелена Шурлан).
- Представници ЕТШ Врање били су директор школе Моме Андоновић, координатор пројекта и вођа Пројектног тима Татјана Јанцић, чланови Пројектног тима Сретен Јовић, финансијски менаџер, Јелена Тасић, педагог школе, задужена за логистику у оквиру ИОМ пројекта и организатор посете, Владимир Величковић, настаник физичког васпитања задужен са Спортски дан, као и петоро (5) ученика одељења 4/6 (Лука Тошић, Богдан Трајковић, Јана Цветковић, Марина Ђорић и Наталија Величковић) и петоро (5) ученика одељења 3/6 (Андрија Стефановић, Михајло Јовић, Петар Митић, Бојана Јањић и Тамара Војиновић), сви са смера Туристички техничар.  
Након доласка и упознавања са управом школе и делом наставног особља, у фискултурној сали школе, обе школе одржале су презентације којима су представиле своје градове и њихове знаменитости, затим су уследиле спортске активности које је водио Владимир Величковић са колегама из ОШ „Георги Димитров“, а онда ручак у оближњем ресторану.  
Након договарања о наставку сарадње на другим нивоима, представници ЕТШ Врање отишли су до Приватног центра Босилеград и уручили поклоне мигрантима који су тамо смештени, иземљу осталог и два Вивакс таблета, које су испред КИРС-а примили Сашо Арсов и Дана Николов (записник у прилогу).
- Представници ЕТШ Врање кренули су натраг са лепим успоменама и плановима за наставак сарадње на неком другом пројекту.
- **22.12.2.012.** Још једна активност која је реализована у оквиру ИОМ пројекта је гастрономска радионица 22.12.2021. у ЕТШ, са ученицима одељења П7 и њиховим разредним старешином Андрејом Павловићем, правили су долме, баклаве и новогодишње колаче што је укомбиновано са хуманитарном акцијом помоћи болесној девојчици из Гимназије.



- **24.12.2021.** Педагог Јелена Тасић је одржала радионицу о вршњачком насиљу и толеранцији.
- **Јануара 2022.** Сретен Јовић организовао је обилазак знаменитости Врања и долазак ученика у биоскоп, чиме је пројекат окончан.
- Овог пролећа наставила се сарадња са КИРС-ом због двојице ученика/миграната из Украјине који су се уписали и први разред смера Туристички техничар и наставу окончали када се окончала и у Украјини (наставу у својој земљи пратили су онлајн). *О томе више видети, заједно са Анексом о њиховом раду, у Извештају рада Тима за инклузију ученика миграната у наставни процес.*

## 2

### **Пројекат Erasmus Plus KA102 „My future in my hands – striving for excellence“, референтни број 2020-1-RS01-KA102-065286**

Одлазак 12 ученика смера Туристички техничар одељења 4/6 на стажирање у Немачку и 8 ученика који испуњавају услове које вокациони центар Виталис и немачка влада траже у делу пројекта Рад у канцеларији, заказан је за период од 10.04.-30.04.2021. Међутим, одлазак је поново отказан због епидемиолошке ситуације у Немачкој и Европи. ГУТ Виталис јавили су се са понудом за август у трајању од две недеље коју је координатор и ауторка пројекта Татјана Јанцић, на сугестију саветнице Дијане Милићевић, одбила јер би то подразумевало мењање уговора уз још неколико компликованих финансијских и пројектних измена.

Договор је да се **пројекат продужи још једном, до 31.08.2023**, с обзиром да због природе пројекта, стручна пракса, **ученици-матуранти могу да учествују до годину дана након завршетка средње школе.**

У међувремену, треба пратити ситуацију и видети да ли је вакцинација неопходна с обзиром да су многи ученици одбили да обаве исту под утицајем негативне пропаганде и спремити огромну документацију за одлазак.

## 3

### **Пројекат Erasmus Plus KA229 „ One language one person“, референтни број 2020-1-SK01-KA229-078208\_4**

Пет школа из Шведске, Италије, Србије, Турске и Словачке, са координатором из Словачке је увелико било у припремама и усклађивању обавеза око одласка у

Трвдошин у Словачкој 21.11.2021. Међутим, тај део је проглашен за црну зону, па је мобилност Ц1, састанак представника свих пет школа, одложен док се епидемиолошка ситуација не смири.

Партнерске школе су:

1. Luigi Savoia, Технички институт за аеронаутику, информатику и роботику, Кјети. Италија
2. Zakladna skola Stefana Smalika, Тврдошин, Словачка
3. Ankarsrums skola, Шведска
4. ЕТШ Врање, Србија
5. Ozel Butik Egitim Ilgi Anadolu Lisesi, Истанбул, Турска

У међувремену, дошло је до промене, с тим што се прво имплементирала мобилност Ц2 у Италији у периоду од 13.03.2022. до 18.03.2022.

## **МОБИЛНОСТ У ИТАЛИЈИ**

**Извештај са прве мобилности КА229 пројекта „One Language, One Person“ изведене у Италији од 13.03.-18.03.2022.**

**Коаутор и координатор пројекта Татјана Јанцић**

Критеријуми за одабир ученика (4 максимално по мобилности) су следећи: одлични ученици, са солидним знањем енглеског језика, да нису кажњавани, да су толерантни, васпитани, културни, отвореног ума и да нису конфликтне личности. Такође треба да буду одговорни и поштују распоред активности, сатнице и друге учеснике. Ствари је мало закомпликовала пандемија због које су или морале бити вакцинисане у складу са прописима ЕУ или да су скоро прележале Ковид, такође уз ЕУ сертификат (и гомилу других папира које редовно треба показивати на сваком месту, од уласка на аеродром до уласка у ресторане).

На прву мобилност ишле су ученице одељења 2/2 Сара Вељковић, Миљана Аритонових, Емилија Накић и Катарина Недељковић, које су испуњавале све наведене критеријуме. Кренуло се у недељу 13. марта у 10 ујутру испред цркве приватним превозом до аеродрома „Никола Тесла“ одакле се полетело ка Риму. Око 9 увече дочекао нас је обезбеђен превоз испред аеродрома Леонардо Да Винчи и дужа вожња до хотела Il Principe di Piemonte.

Наредни дан, 14.03.2022, био је први дан мобилности и подразумевао је обавезан обилазак Рима, а онда организован одлазак у Пескару аутобусом што је значило рано устајање, одлазак таксијем до Колосеума и обилазак историјских знаменитости Рима уз водича и слушалице. Између осталог, обишле смо Колосеум, Константинов лук, Фонтану ди Треви, Пантеон, Piazza del Popolo, Piazza de Spagna, Шпанске степенице, Капитол брдо, Piazza Venezia, Piazza Navona, базилику Santa Maria Maggiore са фантастичним сводом, а онда смо у

таверни “Davide“ јеле најбољу пасту на свету и најбољи gelato у култној римској послатичари/ђелатерији (gelateria) “Giolitti”.

Боравак у Риму трајао је до 5 поподне када смо кренули за Пескару одакле се наредних дана одлазило у 8 ујутру за Кјети и враћало око 6 поподне пошто су три дана трајале радионице од 10 до 5 поподне.

Стигле смо увече (ако изузмемо колегу из Италије, жене су писале и водиле овај пројекат и то жене са 3-4 деце!) и сместиле се у једном од најлепших дуплекс апартмана у улици са кафићима и ресторанима. Словачка екипа је имала мало проблема са смештајем, али а турска је била у згради преко пута.

Пескара је диван град у регији Абруцо (Abruzzo) на обали Јадранског мора у коме се радње затварају већ око 5 поподне. Ресторани и кафићи у улици крећу са радом увече до после поноћи. Наравно, сви носе маске, свуда се читавају QR кодови, али су девојке имале слободу да изађу, седну, шетају, јер је крај у суштини био миран.

Наредна 3 дана била су напорна и феноменална. Сваког јутра устајало се у 6-пола 7, спремао, у 7 је долазила девојка са доручком и повратним картама до Кјетија у коме се налази Технички институт за информатику, роботiku и аеронаутику „Luigi Di Savoia“ који нам је био домаћин. То је престижна средња школа коју уписују искључиво деца која ће касније наставити каријеру у СТЕМ подручјима у Италији или у иностранству, а чији су ученици до 2019. године. ишли у посете НАСИ у Кенедијевом свемирском центру у САД. Школа има 1600 ученика, 200 професора и 10 активних Еразмус пројеката јер је Еразмус, иако не доноси конкретан новац наставницима, ствар престижа, повезаности, води ка стварању мреже школа које ће наставити сарадњу на неки други начин у неком наредном периоду.

Целокупно особље школе, почев од директорке и њене заменице па до особља на рецепцији укључено је у мобилност. Дочекао нас је и градоначелник Кјетија. Школа је огромна, има чак и лифт, али и непрекидно подсећање на Ковид јер су маске, школске легитимације и скенирање QR кода обавезни.

Наредног дана, 15.03.2022., ученици свих партнерских земаља представљали су по 4 презентације: држава, град, школа, образовни систем. Затим смо обишли школу, импресионирани понашањем ученика, њиховом дисциплином, лабораторијама за хемију, симулацијама летења у кабинетима за аеронаутику, итд. Посебно симпатична била је група њихових наставника који остају након радног времена на часовима енглеског да би могли да се укључе у европске пројекте.

Следећег дана, 16.03.2022. радионице о развијању језичких вештина кроз приче држала је Pearson-ов тренер и аутор Донатела Фиццералд. Ученици су подељени у групе и парове са ученицима из других земаља и ту је кренуло њихово право упознавање. Групе су тог дана радиле лого пројекта на апликацији Canva, презентовале свака свој идејни пројекат, а затим се бирао најбољи.

Сви предлози за лого били су веома креативни, али је на крају највише гласова добио лого са књигом као симболом знања. Група која је победила нацртала је слике Колосеума, православне цркве, замка у Шведској, своју верзију Аја Софије и замка у Словачкој.

Наредног дана, од 10 до 5 поподне, уз паузу за ручак, ученици су радили у групама цртане филмове везане за толеранцију и интеркултуралност, а користили су апликацију Toontastic. Иако су иницијално мислиле да нису довољно добре, наше ученице су добиле највише позитивних гласова ученика из других земаља због начина на који су одрадиле ликове, покрете и целу причу.

Сваког дана враћали смо се у Пескару око 6 поподне, ученице би имале кратак одмор, а онда ишле у шетњу док је координаторка остајала у стану да ради на пројектној документацији која ће се користити током целог трајања пројекта.

Наиме, док су наши ученици радили, ми координатори морали смо и да пратимо радионице и вежбамо презентације са њима, и да држимо своје састанке уз одређени број задужења по особи пошто је требало утаначити милион детаља везаних и за текућу и за наредне мобилности. Након повратка резултати анкета су обрађени. Највећи број ученика сматра да треба ангажовати исте ученике за све мобилности да би се што боље упознали, а највише су им се допале групне активности када су сви били помешани, као и шетње и ручкови када су могли да се опусте и боље упознају. Такође је дошло до измене сврхе мобилности у Словачкој која је иницијално намењена била само особљу, али смо на предлог носиоца пројекта Дагмар Корманакове решили да поново иду координатори са ученицима.

Повратак је био напоран, од 6 ујутру, аутобусом до Рима и од аеродрома до аеродрома, неочекиваним захтевима да се две ученице тестирају на Ковид, али смо упркос свему коначно стигле у Враће у пола 1 после поноћи 19. марта.

## **МОБИЛНОСТ У ШВЕДСКОЈ, ВЕСТЕРВИК/АНКАРШРУМ 15.05.2022. – 20.05.2022.**

**Извештај са друге мобилности КА229 пројекта „One Language, One Person“ изведене у Шведској од 16.05.-20.05.2022.**

**Коаутор и координатор пројекта Татјана Јанцић**

Друга мобилност Ерасмус Плус пројекта размене ученика КА229 “One Language, One Person” реализовала се у Шведској од 16.05.2022 до 20.05.2022.

Важили су исти критеријуми као и за одабир за Италију: одлични ученици, са солидним знањем енглеског језика, без дисциплинских мера, толерантни, васпитани, културни, отвореног ума и да нису конфликтне личности. Такође треба да буду одговорни и поштују распоред активности, сатнице и друге учеснике. Шведска је укинула све мере везане за Covid-19 пандемију иако су све учеснице из свих земаља биле вакцинисане.

На другу мобилност ишле су ученице одељења 2/2 Сара Вељковић и Емилија Накић, а из 2/5 Ива Недељковић и Ања Тасић. По мишљењу представника осталих партнерских школа, замена је била пун погодак, јер су представиле школу на најбољи могући начин, учествовале у свим активностима и захваљујући одличном енглеском биле најкомуникативније. Тема ове мобилности била је „Традиција и историјат фолклора и народне музике“.

За Шведску се кренуло дан раније, 14.05.2022., због цене авио карата, тако да је транспорт са 23,000 динара намењених превозу до и од Београда, укупно износио 1.739,00 евра колико је и замењено, додато је 89,00 евра. Ноћење у Connect Hotel-у на Скавста аеродрому заједно са вечером плаћено је од 242 евра која су преостала од пута из Италије, а ту смо добиле попуст те је плаћено 175,60 евра и вечера 71,13 евра (додале смо 4, 73 евра накнадно да би се уклопиле).

Наредног дана, 15.05.2022, у 9 ујутру кренуле смо аутобусом од аеродрома до Линшопинга, а одатле возом до Вестервика где смо биле смештене у хотелу Budgethotell за 970,00 евра у центру града 5 минута од централне станице. Дочекала нас је представница школе Шармин Муса и сместила у хотел.

Наредних дана и ученици и професори су имали свој распоред активности, путовало се скоро сваког дана у Анкаршрум где су сви имали своја задужења. У Шведској се све плаћа картицом и веома је скупо тако да новац намењен индивидуалним трошковима нисмо вратили новац (видети Трошковник), штавише, ту и тамо смо додавали лични. Једино рефундацију тражимо за путно осигурање ученика и професора, 3.983,00 динара.

Целокупно особље школе, почев од директора и особља до ученика, који одмор могу да проводе на двоседима и троседима у ходнику, укључено је у мобилност. Дипломе су нам подељене у скупштини општине Вестервик. Једини пех била је скупо плаћена заједничка вечера где нам је наплаћен оброк више и где нисмо добиле рефундацију, али и то се дешава.

Повратак је реализован аутобусом од Вестервика до Арланде у области Стокхолма, а онда авионом до Београда где смо стигли око 23.30, 20.05.2022. Аутомобилом смо кренули ка Врању и стигли у 4 ујутру, 21.05.2022.

Посебну захвалност дугујемо шефици рачуноводства Стојки Митић и Фондацији Темпус, која је пројекат одобрила, а преко које Европска комисија финансира овај велики пројекат.

Следећа мобилност је у Словачкој октобра месеца, а датум када смо ми домаћини промењен је на 26.03.2023.

#### 4

**Центри за иновативни развој социјалног предузетништва – Савремена перспектива друштвене интеграције младих, број 48-00-00046/2019-28-4, који се финансира се из Прекограничног програма Србија-Северна Македонија, 2016-2020 у оквиру Инструмента претприступне помоћи (ІРА II).**

Непрофитна организација ЛИМИТЛЕСС, у сарадњи са „Перо Наков“ из Куманова и ЕТШ Врање, реализовала је следеће активности до 31.12.2021:

1. Реализација свих набавки (административних, финансијских и техничких)
2. Административни, рачуноводствени и финансијски послови.
3. Радионице везане за социјално предузетништво

Школи је обезбеђена опрема у вредности од 2.4 милиона динара за кабинете на другом спрату и кухињу. Свечано отварање било је планирано за 27.јануар, на дан Светог Саве, али је због погоршане пандемије одложено.

Током другог полугодишта, реализоване су следеће активности:

- 15.03.2022. отворен је **Центар за социјално предузетништво**. Кабинет Центра, опремљен рачунарском и канцеларијском опремом, представља креативни простор, у којем ће наши ученици на савремен и иновативан начин промовисати вредности социјалне економије.
- 06.05.2022. средња школа „Перо Наков“ реализовала је посету Економско-трговинској школи у Врању.
- 14.05.2022. ЕТШ Врање узвратила је посету са 6 наставника (видети Табеларни преглед) и 44 ученика, а све , укључујући и смештај и пут, организовао је Пројектни менаџер Јован Јовановић, оснивач и директор непрофитне организације ЛИМИТЛЕСС.

Током обе посете организоване су **следеће активности**:

- Предавања на почетном и напредном нивоу за учеснике пројекта. На основном нивоу говорило се такмичења из области социјалног предузетништва. На напредном нивоу разрађивани су и анализирани случајеви социјалног предузетништва као и студије случаја.
- Одржана су такмичења из области социјалног предузетништва где су ученици обе школе показали своју креативност, идеје и предузетнички дух. Током лета, идеја је да се успостави контакт са што већим бројем приватних и друштвених компанија, пољопривредних газдинстава и приватних предузећа ради успостављања сарадње у вези социјалног предузетништва-Успешни привредници којима та идеја није страна држали би предавања нашим ученицима о принципима и механизму истог и оглашавали би се на сајту наше школе.

## ТИМ ЗА ПОДРШКУ УКЉУЧИВАЊУ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА/МИГРАНАТА У ШКОЛУ

Чланови Тима за подршку укључивању ученика избеглица/миграната у школе у школској 2021/2022. ЕТШ Врање су: Моме Андоновић, директор; Јелена Тасић, педагог; Јасмина Станојковић, психолог; Татјана Јанцић, професор енглеског језика; Милена Лукић, професор српског језика, и Сретен Јовић, професор стручне групе предмета.

Због рада са ученицима мигрантима из Украјине придружила се и **Снежана Симић**, професор руског језика.

Током ове школске године Тим за подршку укључивању деце миграната у школе спровео је следеће активности приликом окончања ИОМ пројекта:

### **1. Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом - ИПА Мигранти пројекат МПНТР-а**

Аутор пројекта: Татјана Јанцић

Финасијски департамент: Сретен Јовић

Логистика: Јелена Тасић

Тим за имплементацију пројекта: Татјана Јанцић, Сретен Јовић, Јелена Тасић.

Андреја Павловић биће ангажован за гастрономску радионицу.

- Пројекат *Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом* наставак је пројекта МАДАД 2 с тим што је овог пута фокус више стављен на упознавање деце миграната и њихових родитеља са локалном културом и језиком. Током два састанка одржаних у Прихватном центру Мотел, преставници Тима за имплементацију представили су активности деци мигрантима и представници КИРС-а Ивани Милановић. Активности су одобрене. Међутим, дошло је до поновног ширења пандемије и неке активности су одложене, а друге пребачене у онлајн сферу.

Током претходне школске године реализоване су следеће активности:

- Редовне посете Прихватном центру Мотел Врање и сарадњу са Комесаријатом за избеглице.
- Анкета Бачког парламента и педагога школе Јелене Тасић, у циљу прикупљања података о деци мигрантима (земља порекла, пут до Србије, итд.).
- Акредитовани семинар за наставнике - *Подизање нивоа компетенција наставника за рад са ученицима* (ВЕТ Форум).
- Радионица „*Од стереотипа и предрасуда до дискриминације*“.
- Перформанс поводом Дана против вршњачког насиља.
- Шест радионица за енглески језик током којих су деца мигранти вежбали енглески језик преко апликације Wordwall, користили Mentimeter за анкете, а на Google Slides су радили презентацију за своје респективне државе.

С обзиром да је јуна месеца дошло до релокације деце миграната и њихових родитеља/пратилаца због реновирања Прихватног центра у Босилеград, преостале активности су адаптиране ис проведене до краја 2021. године, а две у јануару 2022.

**Током првог полугодишта школске 2021/2022. године, реализоване су следеће активности:**

9. Радионица „Асертивна комуникација“

10. Одлазак у Босилеград уместо на Бесну кобилу због релоцирања мигрантских породица

11. Обилазак Босилеграда

12. Спортски дан

13. Гастрономска радионица

14. Радионица „Вршњачко насиље“

Током јануара 2022. реализоване су још и:

15. Обилазак знаменитости Врања

16. Одлазак у биоскоп.

- С обзиром да су ученици мигранти и њихове породице релоциране у Босилеград августа 2020, договорено је да се преостале активности (Спортски дан, обилазак Босилеграда овог пута, упознавање са локалном културом) одрже у Босилеграду. За логистички део и организацију посете била је задужена Јелена Тасић, педагог школе, а финансијски део одрађивао је Сретен Јовић, финансијски менаџер.
- У међувремену, док се посета припремала, одржале су се следеће активности:
- **28.10.2021.** Педагог Јелена Тасић је одржала радионицу „Асертивна комуникација“.
- **16. новембра 2020. обележен је Дан толеранције.**
- **Децембар 2021** - Дана 13.12.2021. представници Економско-трговинске школе Врање посетили су основну школу „Георги Димитров“ у Босилеграду. Разлог посете био је спровођење завршних пројектних активности у оквиру ИОМ пројекта „Појачана подршка укључивању деце миграната у наставно-образовни процес и упознавање са локалном културом“. У међувремену, дошло је до релоцирања деце миграната и



њихових породица из Прихватног центра Мотел Врање у Прихватни Центар Босилеград, а с обзиром да део деце миграната похађа ОШ „Георги Димитров“ и једна девојчица Гимназију у Босилеграду, природно је било да се део пројектних активности реализује у Босилеграду у договору са представницима ОШ „Георги Димитров“ и уз одобрење Комесаријата за избеглице Србије (Јелена Шурлан).

- Представници ЕТШ Врање били су директор школе Моме Андоновић, координатор пројекта и вођа Пројектног тима Татјана Јанцић, чланови Пројектног тима Сретен Јовић, финансијски менаџер, Јелена Тасић, педагог школе, задужена за логистику у оквиру ИОМ пројекта и организатор посете, Владимир Величковић, наставник физичког васпитања задужен са Спортски дан, као и петоро (5) ученика одељења 4/6 (Лука Тошић, Богдан Трајковић, Јана Цветковић, Марина Ђорић и Наталија Величковић) и петоро (5) ученика одељења 3/6 (Андрија Стефановић, Михајло Јовић, Петар Митић, Бојана Јањић и Тамара Војиновић), сви са смера Туристички техничар.

Након доласка и упознавања са управом школе и делом наставног особља, у физкултурној сали школе, обе школе одржале су презентације којима су представиле своје градове и њихове знаменитости, затим су уследиле спортске активности које је водио Владимир Величковић са колегама из ОШ „Георги Димитров“, а онда ручак у оближњем ресторану.

Након договарања о наставаку сарадње на другим нивоима, представници ЕТШ Врање отишли су до Приватног центра Босилеград и уручили поклоне мигрантима који су тамо смештени, између осталог и два Вивакс таблета, које су испред КИРС-а примили Сашо Арсов и Дана Николов (записник у прилогу).

- Представници ЕТШ Врање кренули су натраг са лепим успоменама и плановима за наставак сарадње на неком другом пројекту.
- **22.12.2.012.** Још једна активност која је реализована у оквиру ИОМ пројекта је гастрономска радионица 22.12.2021. у ЕТШ, са ученицима одељења П7 и њиховим разредним старешином Андрејом Павловићем, правили су долме, баклаве и новогодишње колаче што је укомбиновано са хуманитарном акцијом помоћи болесној девојчици из Гимназије.
- **24.12.2021.** Педагог Јелена Тасић је одржала радионицу о вршњачком насиљу и толеранцији.
- **Јануара 2022.** Сретен Јовић организовао је обилазак знаменитости Врања и долазак ученика у биоскоп, чиме је пројекат окончан.

- **Април 2022** - Наставила се сарадња са КИРС-ом због двојице ученика/миграната из Украјине који су се уписали и први разред смера Туристички техничар и наставу окончали када се окончала и у Украјини (наставу у својој земљи пратили су онлајн).

Ученици мигранти из Украјине који су похађали наставу у школи су Александар Николенко Николајевич и Александар Гуљај Анатољевич. Са похађањем наставе почели су априла 2022, а завршили у складу са украјинским програмом, Александар Николенко Николајевич у мају, а Александар Гуљај Анатољевич у јуну 2022.

### **13 . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** - рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Економско - трговинске школе из Враћа, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2021/2022. годину. За годишњи извештајни период рада директора школе у овој школској години, може да се констатује да је вршено стално ажурирање поделе предмета на наставнике у складу са динамиком процеса наставе у школи, да је ажурирана подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике, да се прати реализација садржаја свих докумената значајних за рад школе (Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, Школски развојни план за период од 2018 до 2022. године). И поред тешкоћа материјалне и финансијске природе, са задовољством се може констатовати да је настава у Економско - трговинској школи из Враћа у потпуности стручно заступљена, што свакако утиче на квалитет рада школе. Директор школе као одговоран за законитост рада школе, организовао је васпитно - образовни рад у школи, усклађивао и обављао координацију процеса рада, остваривао сарадњу са стручним институцијама и друштвеном средином, организовао и остваривао инструктивно - педагошки увид и надзор и предузимао мере за унапређивање рада професора и сарадника. Бринуо је о остваривању наставних планова и програма, пружао помоћ професорима и ученицима у реализацији свих акција и иницијатива. Посебно се огледа улога организатора и координатора за време ванредног стања, када је директор успешно са својим сарадницима и наставницима успоставио и допринео успешној реализацији онлајн наставе. Подстицао је и мотивисао професоре да уредно и редовно остварују захтеве наставних планова и програма, да стално прате

напредовање ученика, да воде бригу о социјализацији ученика, да личним примером утичу на сарадњу и односе у колективу. Директор школе предузимао је одговарајуће мере у свом домену, сазивао и руководио седницама Наставничког већа, припремао материјале за седнице Органа управљања и Савета родитеља, усклађивао рад стручних органа, сарађивао са родитељима ученика, руководством одељењских заједница, водио индивидуалне разговоре са професорима и ученицима у циљу усаглашавања ставова и предузимао мере за побољшање радне дисциплине и целокупне организације рада у школи. економских школа, у пилот пројектима и пројектима имплементације огледних образовних профила у редован систем образовања, у оквиру Министарства просвете РС и немачке владине организације ГИЗ, која ради у четири секције. Директор школе је члан секција за развој средњих стручних школа, које се на редовним седницама и састанцима баве питањима превођења пилот пројеката у редован систем образовних профила и увођењу потпуно нових образовних профила, реализацији Правилника о полагању матурског испита, сталном стручном усавршавању професора у овим пројектима, решавању стручних проблема преко Форума професора, мониторингу пројеката у сарадњи са ВЕТ - центром, МПРС и ГИЗ - ом, људским, материјално - техничким ресурсима, финансирању ових пројеката од стране локалне самоуправе, привреде, родитеља ученика у пројектима, као и осталим видовима донаторства, у циљу што ефикасније реализације ових пројеката и увођењу нових наставних планова и програма до краја реализације Школског развојног плана у периоду 2018 - 2022. године. Учествовао је у изради новог развојног плана за период 2022-2026. где је обухваћено све оно што је остало нереализовано у претходном Развојном плану. Директор је у свом оперативном и организационом раду координирао рад Ученичког парламента са осталим органима школе. Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса – посебно оперативних планова током онлајн наставе. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима, успостављање онлајн наставе и са ученицима који немају техничких могућности). Обављени су индивидуални разговори са предметним професорима после посете часовима и дата упутства за корекцију рада. Посећени су угледни часови. Обављени су разговори са предметним професорима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.

Сарадња са одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми). Организовани су ванредни родитељски састанци. Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима, који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима,

вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести. Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима (групним и индивидуалним), а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје.

Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу, у циљу постизања бољих ученичких резултата, боље организације допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција, као и боље опремање кабинета наставним средствима.

Сарадња са Локалном заједницом је обављана перманентно почев од договора о прослави Дана школе, поводом Светосавске академије, са Спортским центром због такмичења поводом Дана школе и организовања такмичења вишег ранга. Сарадња је обављана и са Одсеком за образовање и Општинским већем за просвету, поводом превоза ученика на градска такмичења и такмичења вишег ранга. Имали смо сарадњу и са установама са којима смо договарали посете наших ученика у оквиру професионалне оријентације. Сарађивало се и са Полицијском управом. Одржано је неколико презентација о безбедном саобраћају за све ученике и презентација о опасности које вребају од друштвених мрежа. Оно што наша школа може њима да понуди је искуства у превентивним активностима против насиља, злостављања и занемаривања, које смо почели у оквиру пројекта Родна освешћеност , превенција насиља и дискриминације у школама и наставили да спроводимо. Ова сарадња може да нам послужи и као промоција школе и рад на њеном маркетингу. Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе, као и електронским и писаним градским медијима. Ученици и наставници су редовно испраћани приликом одласка на екскурзије, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса. Организовано је више посета позоришним представама, концертима Музичке школе, посете музејима, изложбама и другим манифестацијама.

**ОРГАН УПРАВЉАЊА** је редовно одржавао своје састанке и доносио одлуке у оквиру свог домена рада. У овој школској години Орган управљања је на седницама анализирао и усвојио Извештај о раду школе у школској 2020/21. години и Годишњи план рада за школску 2021/22. годину. Орган управљања је редовно анализирао успех ученика, реализацију наставе, план извођења и

реализације екскурзија, кадровска питања, финансијска питања, јавне набавке и друга питања везана за рад школе.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА** је реализовао свој план и програм предвиђен Годишњим планом рада школе. Помоћник директора је у току протекле школске године обављао педагошки рад, целокупан преглед школске документације и мењао директора када је он био одсутан. Такође је учествовао у раду Савета родитеља и био укључен у сва важнија дешавања у Школи.

**СЕКРЕТАР ШКОЛЕ** је успешно остварила свој план и програм предвиђен годишњим планом рада школе.

**САВЕТ РОДИТЕЉА** је одржао седнице и радио према свом плану и програму. Иабрао је представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања, разматрао и предлага мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, учествовао у поступку предлагања изборних предмета, разматрао намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља, разматра услове за рад школе, давао сагласност на програм и организовање екскурзија, и разматрао извештај о њиховом остваривању, разматрао и друга питања утврђена статутом Школе.

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором школе. Прва седница одржана је у школи а остале су одржане онлајн.

Седницама Савета родитеља присуствовали су директор, његов помоћник, секретар и школски педагог.

У току августа обављене су све неопходне припреме за почетак нове школске године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

---