

На основу члана 119.став 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018, 10/20219, 6/2020,129/2021),Школски одбор на седници одржаној дана 26.05.2022. доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Економско – трговинске школе у Врању (у даљем тексту: школе), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин утврђивања износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака која се конзумирају у току састанка који се организују у просторијама школе.
- за набавку пића поводом прославе дана Школе, Нове године, Светог Саве и свих скупова, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности школе.
- за набавку пића, кафе, поводом завршног испита и других испита ученика (за дежурне наставнике на завршном испиту, и члановима комисијама за жалбе и приговоре, и др.);
- за набавку пића поводом додела диплома и награда ученицима;
- за набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим ученицима Школе и за остале намене које имају карактер репрезентације;
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера;
- трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организују поводом прославе дана Школе, Нове године, свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем делатности Школе;
- трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Школе

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши Школски одбор резматрањем периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком директора Школе.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- директор Школе
- - помоћник директора и
- друга лица по овлашћењу директора школе.

Члан 7.

Корисници репрезентације су дужни да траже писмену сагласност директора за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. и 3. овог Правилника. Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено обаразложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Школе.

Директор Школе доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци директора корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а директор Школе, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да надокнади разлику између оствареног и одобреног износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде зараде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем директора достављају се служби рачуноводства на плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Када су корисници директор и помоћник директора, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба рачуноводства води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената .

На основу евиденције из става 1. и 3. овог члана, служба рачуноводства, по захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 11.

Овај Правилник објављен на огласној табли школе дана 27.05.2022. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања

Члан 12.

Правилник је заведен под деловодним бројем 843, од 06.06. 2022. године, објављен на огласној табли Школе дана 27.05.2022. године.

Председник Школског одбора
Стамена Спасић, с.р.
